

COMUNE DI GARZIGLIANA
Provincia di Torino

**RELAZIONE
DI FINE MANDATO**

ANNI 2014 - 2019

(art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e del Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa nei tre giorni successivi alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

La Relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'Organo di Revisione dell'ente, con l'indicazione della data di trasmissione alla Sezione regionale di controllo della Corte di Conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuoe e da questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguente della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12 di ogni anno del mandato

31/12/2014 n. 574 abitanti

31/12/2015 n. 575 abitanti

31/12/2016 n. 558 abitanti

31/12/2017 n. 544 abitanti

31/12/2018 n. 555 abitanti

1.2 Organi politici

SINDACO; ALLOA Lidia

GIUNTA: Vice Sindaco GIACHERO Bruno – Assessore CARDONE Sergio

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: Sindaco ALLOA Lidia

Consiglieri: GIACHERO Bruno, CARDONE Sergio, DANA Marco, BOCCO Roberto, GASCA Elia, BERTOLA Giorgio, VIOTTI Claudio, RICCA Luca, AIMAR Aldo, GIAI Antonio.

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario comunale: SILVESTRI Luisa.

Responsabili di servizio e posizioni organizzative: n. 1 Area Amministrativa Finanziaria Biga rag. Morena e la responsabilità dell'area Tecnica è stata avocata al Sindaco sig.ra Lidia Alloa.

Numero totale personale dipendente: anno 2014 n. 3 – anno 2015 n. 3 – anno 2016 n. 3 – anno 2017 n. 3 – anno 2018 n. 3).

1.4 Condizione giuridica dell'Ente: Indicare se l'ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente: L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL: Dall'esame dei parametri obiettivi di deficitarietà all'inizio ed alla fine del mandato, non si sono riscontrate situazioni di parametri positivi.

**PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA
SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

- 1. Attività normativa:** indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Modifiche al Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica – norme di accesso (delibera di GC n. 5 del 29/01/2014 e n. 8 del 21/02/2017)

Centrale Unica di Committenza in accordo consortile tra i comuni di Osasco, Garzigliana, Macello e Campiglione Fenile. Approvazione Regolamento di funzionamento (delibera di GC n. 62 del 12/05/2016)

Regolamento comunale recante norme e criteri per la ripartizione del Fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 18/4/2016, n. 50 (delibera di GC n. 59 del 22/05/2018)

Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (delibera di GC n. 89 del 23/10/2018)

Regolamento per la disciplina della Imposta Unica Comunale (I.U.C.) e sue successive modifiche (delibera di CC n. 22 del 24/09/2014)

Regolamento per la disciplina della videosorveglianza (delibera di CC n. 40 del 14/12/2015)

Regolamento per la disciplina generale delle entrate (delibera di CC n. 49 del 19/12/2016)

Regolamento comunale in materia di accesso civico e accesso generalizzato (delibera di CC n. 26 del 09/10/2017)

Approvazione Regolamento edilizio ai sensi dell'art. 3, comma 3, della LR 19/1999 e smi (delibera di CC n. 22 del 12/06/2018) Modifica all'art. 96 (delibera di CC n. 30 del 27/11/2018)

Modifiche al regolamento di Polizia Rurale (delibera di CC n. 3 del 12/02/2016, n. 9 del 15/04/2016, n. 18 del 7/5/2018)

Regolamento sull'autocompostaggio (delibera di CC n. 32 del 21/12/2017)

Regolamento acustico comunale (delibera di CC n. 6 del 22/04/2015)

Regolamento funzionamento commissioni consiliari (delibera di CC n. 20 del 29/07/2014)

Modifica Regolamento funzionamento del Consiglio comunale (delibera di CC n. 32 del 24/09/2014)

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1 IMU/TASI: Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU)

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,86%	0,86%	0,86%	0,86%	0,86%
Fabbricati rurali e strumentali	Esenti	Esenti	Esenti	Esenti	Esenti
Terreni agricoli non condotti direttamente	0,86%	0,86%	0,86%	0,86%	0,86%
Immobili appartenenti alla Cat. D	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%
Aree Fabbricabili	0,96%	100%	100%	100%	100%

Aliquote TASI	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%
Altri immobili	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%
Fabbricati rurali e strumentali	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%
Immobili appartenenti alla Cat. D	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%
Aree Fabbricabili					

2.1.2 Addiz. Irpef : aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,7%	0,7%	0,7%	0,7%	0,7%
Fascia esenzione	==	==	==	==	==
Differenziazione aliquote	No	NO	NO	No	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite					

3. Attività amministrativa.

3.1 Sistema ed esiti controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL. Il controllo interno avviene da parte del Segretario comunale e del Responsabile del Servizio Finanziario, prima della sottoscrizione delle deliberazioni, delle determinazioni e degli ordinativi di pagamento e di incasso.

3.2 I principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione:

VIABILITA':

Mantenere costante l'attenzione alla viabilità delle strade comunali sia nelle frazioni che nel concentrico. Sistemazione delle insegne, canalizzazione fossi a bordo strada con successivo ampliamento dei sedimi stradali. Attenzione particolare con la Provincia, o nuovo Ente preposto, per ampliamento e sistemazione strada di collegamento con Macello e messa in sicurezza delle vie centrali del paese

E' stato messo in sicurezza il concentrico, realizzando n. 3 dossi e creato senso unico in Via Piave verso Macello. Si è tenuto alto il livello del dialogo con la Città Metropolitana per la messa in sicurezza della S.P. 158, ad oggi abbiamo conferme della progettazione approvata entro il 2019 e realizzazione delle opere di sistemazione "ordinaria" del sedime stradale entro il 2020.

Già appaltati i lavori di sistemazione con asfaltatura tratti strade comunali ed asfaltatura n. 3 strade bianche. I lavori saranno realizzati entro il mese di settembre 2019.

Parzialmente realizzato

STRUTTURE:

Completamento del sistema fognario con il collettore di valle per le abitazioni dei nuclei frazionali ancora sprovvisti.

Cura e valorizzazione del Cimitero Comunale con il recupero dei loculi esistenti, sistemazione dei campi comuni, riorganizzazione del servizio con la gestione diretta delle sepolture.

E' stato realizzato un tronco di fognatura comunale in Frazione Alberetti a completamento delle opere realizzate in passato.

Realizzata la progettazione fognatura Osasco-Garzigliana in Regione Trabucchi e Santa Marta lavori nel 2020.

Sono stati rifatti i tetti dei due lotti centrali che erano anche da bonificare in quanto le coperture erano in eternit. Esumati i defunti del campo comune e risistemata l'area.

Gestiti direttamente da ditta incaricata dal Comune i funerali.

Realizzazione area, "roseto della memoria", per dispersione ceneri e cinerario comune, all'interno del Cimitero Comunale.

Realizzato

ILLUMINAZIONE PUBBLICA:

Migliorare l'illuminazione pubblica ove è necessario con l'utilizzo delle nuove energie alternative.

Sono stati eseguiti i lavori di riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica con luci a led in tutto il territorio comunale con potenziamento dei punti luci dove necessari.

Realizzato

PATRIMONIO COMUNALE:

Riqualificazione area verde adiacente Villa Reynaud e recupero primo piano, sopra l'attuale sala Consiglio, da destinarsi a mostre, o uffici di enti privati destinati ai servizi al cittadino.

Valutare la possibilità di cessione a terzi di beni comunali ed utilizzo degli introiti destinandoli ad investimenti pubblici.

Sistemazione e miglioramento del parco giochi ed aree sportive con il potenziamento del loro utilizzo.

Con l'aiuto dell'Associazione Pro Loco è stato implementato il parco gioco, Parzialmente realizzato

RACCOLTA RIFIUTI:

Valutare il potenziamento degli eco-punti anche con la posa di cassoni degli sfalci. Continuare costantemente nella sensibilizzazione a tutta la cittadinanza per una corretta raccolta differenziata dei rifiuti per aumentare la percentuale di rifiuti differenziati conferiti. Possibilità di video sorvegliare i punti di raccolta, per far sì che vengano scoraggiati coloro che abbandonano i rifiuti al di fuori dei cassonetti.

Realizzato un nuovo eco-punto in Piazza Papa Giovanni Paolo II, conferimento degli sfalci due volte la settimana presso il camion del Comune. Posizionata foto-trappola a rotazione nei vari eco-punti comunali.

Parzialmente realizzato

SCUOLE:

E' indispensabile una crescita della popolazione residente per mantenere le attuali risorse a garanzia della qualità della scuola come investimento per il futuro dei nostri giovani e del nostro territorio, ottimizzando anche il servizio trasporto alunni.

Purtroppo la crisi economica ed edile di questi anni non ha aiutato l'aumento degli abitanti e di conseguenza dei bambini, persiste comunque un'alta affluenza di iscrizioni presso la scuola dell'infanzia di bambini di altri Comuni.

Parzialmente realizzato

CULTURA E BIBLIOTECA:

Promozione e sostegno della biblioteca comunale ed in particolare dei suoi indispensabili volontari, particolare attenzione all'aggiornamento del patrimonio librario. Costante e continuo coinvolgimento dei bambini delle scuole dell'infanzia e primaria allo scambio di libri.

Continuare la collaborazione con il Sistema Bibliotecario di Pinerolo. Installazione di computer con connessione internet per la gestione in rete dello scambio dei libri ed a disposizione dell'utenza.

Continuare "Nati per leggere" festeggiando i nuovi nati e dedicare spazio per un pomeriggio di festa con loro ed i più grandicelli.

E' continuata la collaborazione con il Sistema Bibliotecario di Pinerolo per l'interscambio di libri, si è installato il computer e la connessione internet per la gestione in rete dei libri. Si è mantenuta costante l'apertura della biblioteca al pubblico ed il cambio libri settimanale con i bambini delle scuole dell'infanzia e primaria, grazie ai volontari. Festeggiati i nuovi nati con "Nati per leggere" e dato spazio per i pomeriggi di lettura ai più grandicelli.

Realizzato

SOCIALE:

Mantenere gli ambulatori dei medici di base e relativo dispensario farmaceutico.

Istituzione di un servizio settimanale, con l'aiuto di volontari, come già esistente nei comuni limitrofi, di trasporto dal paese ai centri ASL mediante l'utilizzo dei mezzi di proprietà del comune per persone anziane o sole.

Mantenere costante il colloquio con il Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali di Pinerolo per conoscere le problematiche, di nostra competenza, inerenti i nostri concittadini e dar loro il possibile.

Sono stati mantenuti sia l'ambulatorio medico che il dispensario farmaceutico, è stata portata la connessione internet, in linea con le disposizioni di legge sia per il rilascio delle ricette mediche che per il rilascio dei certificati di malattia.

Sintonia totale con il Consorzio dei Servizi Sociali di Pinerolo nella risoluzione delle problematiche dei cittadini-

Realizzato

URBANISTICA:

Incentivare le ristrutturazioni nel centro storico per recuperare gli edifici non utilizzati. Valorizzare le aree di pregio storico, artistico, religioso come Montebruno e relativo Castello per favorire uno sviluppo turistico.

Sono stati aggiunti al patrimonio del Comune i ruderi del Castello di Montebruno, appartenenti a privati.

Realizzato

DISSESTO IDROGEOLOGICO:

Monitorare costantemente lo sviluppo dei lavori che hanno preso il via nel Torrente Pellice frazione Montebruno, dialogando costantemente con Aipo, Regione e Provincia o l'Ente futuro preposto.

Progettare con gli stessi Enti la realizzazione di idonee scogliere di protezione e messa in sicurezza delle Frazioni Alberetti, Case Nuove e Paschetti.

In presenza delle limitatissime competenze comunali continuare con i Comuni limitrofi a dialogare, anche attraverso il costituendo consorzio, per poter dar voce in modo congiunto alle problematiche riguardanti la manutenzione degli alvei e degli argini dei nostri torrenti (Chisone, Pellice, Chiamogna) noi particolarmente interessati.

Lotteremo con tutti i mezzi possibili per ottenere urgentemente quanto sopra perché è vitale per il futuro del nostro territorio.

Si è mantenuto alto il livello di dialogo con AIPO, Regione e Città Metropolitana, non sono mancati incontri e sopralluoghi sui torrenti Chisone, Pellice e Chiamogna prima e dopo la piena del novembre 2016, necessari a valutare insieme i punti nevralgici che necessitano di interventi. L'alveo del Chiamogna è stato ripulito completamente su tutto il territorio comunale.

Parzialmente realizzato

AGRICOLTURA:

Valorizzazione delle produzioni locali come elemento qualificante di un territorio non solo dal punto di vista del prodotto ma anche come risposta ai bisogni occupazionali che un'agricoltura di qualità può garantire. Continuità nella collaborazione con le Associazioni Agricole di zona al fine di promuovere iniziative comuni intese ad agevolare l'attività agricola ed ad ottenere contributi per il miglioramento di questa importante attività.

Favorire la formazione degli imprenditori agricoli sulle svariate normative previste dalle leggi europee e regionali aiutati dalle associazioni di categoria.

Sono stati valorizzati i prodotti agricoli del territorio la carne piemontese e i frutti (mele, kiwi, pesche, ecc.). Sono stati utilizzati i locali comunali per i corsi delle patenti dei trattori e degli anticrittogamici, rilasciate dalle associazioni di categoria agli agricoltori di Garzigliana e comuni limitrofi.

Realizzato

ASSOCIAZIONI:

PROTEZIONE CIVILE: massima collaborazione e disponibilità a migliorare e coordinare sia dal punto di vista delle infrastrutture che delle attrezzature il gruppo volontari di protezione civile comunale ed ampliare la collaborazione con i gruppi volontari di protezione civile dei comuni già associati, affinché siano sempre più efficienti essendo questo un servizio di assoluta necessità.

PRO LOCO: valorizzazione del paese e dell'area turistica esistente. Coinvolgimento e collaborazione con la Pro Loco in manifestazioni di ogni tipo. Continuazione della Fiera Autunnale e promozione di nuovi eventi.

ASSOCIAZIONE ALPINI: collaborazione per l'organizzazione delle feste civili del 25 aprile e 4 novembre, unirli a loro ufficialmente per ogni ricorrenza ed anniversario organizzati nel nostro Comune.

GIOVANI: ascoltare, dar spazio e dare voce ai nostri giovani garziglianesi, per coinvolgerli il più possibile alla vita del paese, assistere ed incentivare le loro iniziative. "LORO SARANNO IL NOSTRO FUTURO".

VOLONTARIATO: implementare il volontariato esistente in tutti i campi: sociale, manutenzione aiuole, sgombero neve, ecc.

Piena collaborazione con le Associazioni del territorio Pro Loco, Alpini. Protezione Civile. Insieme si è lavorato per la realizzazione delle feste organizzate dalla Pro Loco, i 50 anni della fondazione del Gruppo Alpini di Garzigliana. I volontari della Protezione Civile sono stati attivi e presenti sempre in tutte le occasioni, molto attenti nelle emergenze.

Con il supporto delle Associazioni abbiamo fatto nascere "Expongo" esposizione artigianale ed agricola delle aziende del territorio, programmata in forma annuale l'ultima domenica del mese di maggio, al quale ogni anno partecipano ed hanno partecipato una novantina di espositori.

Realizzato

GESTIONE AMMINISTRATIVA:

Priorità sarà riportare le casse comunali in positivo.

Controllo dello stato di indebitamento comunale ed investimenti mirati in accordo alle risorse disponibili, utilizzo degli oneri di urbanizzazione a fini di investimento, perseguimento dell'efficienza dei servizi, limitare gli incarichi esterni di consulenze e progettazioni ai soli interventi più importanti.

Oculata gestione delle risorse comunali attraverso il controllo della tariffazione dei servizi e dell'impostazione fiscale.

Particolare attenzione alla tariffa comunale dell'addizionale IRPEF che attualmente è ad una percentuale penalizzante per le famiglie.

Lotta all'evasione dei tributi comunali continuando con i controlli e creando tutte le banche dati necessarie.

Assunzione in convenzione, con agevolazioni fiscali, di un operaio/autista che si occupi di pulizia e manutenzione strade comunali, manutenzione aree verdi, manutenzione cimitero, trasporto alunni. Continuità dei servizi già in convenzione ed ampliamento degli stessi come richiesto e previsto dalle vigenti leggi.

Le casse comunali sono state riportate in positivo con l'aiuto degli accertamenti dell'insoluto pregresso e della creazione della banca dati comunale delle tasse

comunali. Sceso bruscamente l'indebitamento del comune con i mutui passivi da circa 56.000,00 del 2014 ad € 22.000,00 del 2019, Rimaste invariate tutte le tasse comunali dal 2014 a tutto il 2019.

In questi 5 anni si sono utilizzati per i lavori esterni, di manutenzione aree verdi e patrimonio comunale, lavorati socialmente utili (I.N.P.S.), progetti in convenzione e finanziati dal Consorzio dei Servizi Sociali di Pinerolo, (C.R. e A.), progetti di pubblica utilità finanziati dalla Regione Piemonte, lavoratori concordati con il Tribunale per lavori di pubblica utilità (convenzione con il Tribunale di Torino) e molto volontariato da parte degli Assessori e Consiglieri Comunali che hanno fatto sì che la spesa corrente si riducesse.

E' continuata la convenzione per la gestione dell'Ufficio di Ragioneria con il Comune di Osasco, 10 ore settimanali; è stata istituita nuova convenzione con lo stesso Comune per la gestione del personale della Polizia locale 18 ore settimanali e 5 ore settimanali per l'Ufficio Tributi del Comune di Osasco.

E' stata istituita la convenzione della Polizia Locale tra i Comuni di Campiglione Fenile, Cavour, Garzigliana, Macello ed Osasco per il controllo dei territori e le pattuglie stradali.

Realizzato

SICUREZZA:

Rafforzamento della presenza del territorio anche notturna della Forza Pubblica, installazione di video sorveglianza nei punti nevralgici della viabilità.

Installate n. 4 telecamere sulla piazza del Comune che riprendono anche le due piazze. Organizzato incontro informativo e formativo sulla sicurezza privata con le Forze dell'Ordine ed i cittadini.

Rafforzato il controllo del territorio, di Garzigliana e Comuni limitrofi, da parte della Polizia Locale vista la convenzione in essere tra i Comuni.

Realizzato

VARIE:

Impegno a mantenere i contatti periodici con la popolazione e a rendere partecipi i cittadini cercando di diffondere la trasparenza dell'azione amministrativa ed ad illustrare l'impegno della giunta e della maggioranza per l'attuazione del programma. Incrementare in modo considerevole la collaborazione con le vicine amministrazioni al fine di attivare interessi comuni mirati a realizzare dove non sono ancora presenti servizi associati.

Mantenuto costante il contatto ed il dialogo con la cittadinanza tramite l'apertura mensile (prima domenica) del Comune. Trasmesso annualmente il rendiconto con l'indicazione dei costi dei lavori svolti dall'Amministrazione Comunale. Incrementati totalmente la collaborazione ed il dialogo con i Comuni del Pinerolese.

Realizzato

3.2.1.1 Valutazione delle performance: indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs. n. 150/2009. Il piano della performance è stato approvato dalla Giunta comunale con atto n. 12 del 28/02/2017, la valutazione del personale viene effettuata dal Nucleo di valutazione secondo le metodologie approvate con la deliberazione prima citata.

3.2.1.2 Controllo sulle società partecipate ai sensi dell'art. 147 – quarter del TUOEL.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 91 del 27/12/2017 è stato approvato il Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Garzigliana e perimetro di consolidamento per l'anno 2017 e seguenti, con le risultanze di cui al seguente prospetto

DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA	PARTECIPATA/ CONTROLLATA (P/C)	DIRETTA/ INDIRETTA (D/I)	PERCENTUALE %	GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (GAP) (SI/NO)	CONSOLIDAMENTO (SI/NO)	MOTIVAZIONI DEL CONSOLIDAMENTO/ NON CONSOLIDAMENTO
ACEA PINEROLESE INDUSTRIALE SPA	SOCIETA'	PARTECIPATA	DIRETTA	0,62	SI	No	IRRILEVANZA PERCENTUALE INFERIORE ALL'1,00%
ACEA PINEROLESE ENERGIA SRL	SOCIETA'	PARTECIPATA	DIRETTA	0,62	SI	NO	IRRILEVANZA PERCENTUALE INFERIORE ALL'1,00%
ACEA SERVIZI STRUMENTALI TERRITORIALI SRL	SOCIETA'	PARTECIPATA	DIRETTA	0,62	SI	NO	IRRILEVANZA PERCENTUALE INFERIORE ALL'1,00%
CONSORZIO ACEA PINEROLESE	CONSORZIO (ENTE STRUMENTALE)	PARTECIPATO	DIRETTO	0,62	SI	NO	IRRILEVANZA PERCENTUALE INFERIORE ALL'1,00%
CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIALI (CISS)	CONSORZIO (ENTE STRUMENTALE)	PARTECIPATO	DIRETTO	0,50	SI	NO	IRRILEVANZA PERCENTUALE INFERIORE ALL'1,00%
AUTORITA' D'AMBITO TORINESE ATO 3	CONVENZIO (ENTE STRUMENTALE)	PARTECIPATO	DIRETTO	0,05	SI	NO	IRRILEVANZA PERCENTUALE INFERIORE ALL'1,00%

SOCIETA' METROPO LITANA ACQUE TORINO SPA	SOCIETA'	Partecipata	Diretta	0,00002	Si	No	IRRILEVANZA PERCENTUALE INFERIORE ALL'1,00%
---	----------	-------------	---------	---------	----	----	--

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 28 del 02/10/2017 è stata effettuata la ricognizione straordinaria delle partecipazioni detenute dal Comune di Garzigliana

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	472.415,89	443.723,63	447.992,83	422.611,74	454.808,46	-3,72%
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	18.582,30	43.446,35	23.266,79	46.715,74	14.380,08	-22,61%
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	409.596,63	392.272,13	478.079,64	345.910,72	420.157,68	2,57%
TOTALE	900.594,62	879.442,11	949.339,26	815.238,20	889.346,22	-1,24%

SPESE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	438.213,87	397.213,05	412.284,22	353.846,72	351.694,90	-19,74%
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	16.417,20	11.508,50	85.549,20	38.041,72	3.641,72	-77,81%
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	455.955,83	403.767,83	474.235,04	331.359,64	497.853,26	9,18%
TOTALE	910.586,90	812.489,38	972.068,46	723.248,08	853.189,88	-6,30%

PARTITE DI GIRO (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	40.336,47	234.238,46	82.995,18	32.408,39	54.095,65	34,11%
TITOLO 4 SPESE PER SEVIZI PER CONTO DI TERZI	40.336,47	234.238,46	82.995,18	32.408,39	54.095,65	34,11%

(*) Dati provvisori preconsuntivo

3.3 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	472.415,69	443.723,63	447.992,83	422.611,74	454.808,46
Spese Titolo I	438.213,87	397.213,05	412.284,22	353.846,72	351.694,90
Rimborso Prestiti parte del titolo III	54.439,48	54.788,24	42.155,40	36.7443,81	28.031,02
FPV spese correnti	0,00	0,00	5.241,00	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CORRENTE	-20.237,66	-8.277,66	-1.205,79	32.021,21	75.082,54

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Entrate titolo IV	18.582,30	43.446,35	23.266,79	46.715,74	14.380,08
Entrate titolo V**	0,00	0,00	46.000,00	24.900,00	0,00
TOTALE titoli (IV + V)	18.582,30	43.446,35	69.266,79	71.615,74	14.380,08
Spese Titoli II	16.417,20	11.508,50	85.459,20	38.041,72	3.641,72
Differenza di parte capitale	2.165,10	31.937,85	-16.282,41	33.574,02	10.738,36
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (eventuale)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FPV spese conto capitale	0,00	0,00	29.652,00	0,00	0,00
SPESE DI PARTE CAPITALE	2.165,10	31.937,85	13.369,59	33.574,02	10.738,36

** Esclusa categoria "Anticipazioni di cassa"

(*) Dati provvisori preconsuntivo

3.3 Gestione di competenza 2014. Quadro Riassuntivo

Riscossioni	(+)	882.667,01	
Pagamenti	(-)	869.354,92	
Differenza	(+)	13.312,09	
Residui attivi	(+)	58.264,08	
Residui passivi	(-)	81.568,45	
Differenza		-23.304,37	
	Avanzo(+) o Disavanzo (-)		-9.992,28

Gestione di competenza 2015. Quadro Riassuntivo

Riscossioni	(+)	1.003.302,19	
Pagamenti	(-)	974.468,98	
Differenza	(+)	28.833,21	
Residui attivi	(+)	110.378,38	
Residui passivi	(-)	72.258,86	
Differenza		38.119,52	
FPV spesa corrente		5.240,58	
FPV spesa conto capitale		29.652,00	
	Avanzo(+) o Disavanzo (-)		32.060,15

Gestione di competenza 2016. Quadro Riassuntivo

Riscossioni	(+)	882.043,76	
Pagamenti	(-)	902.192,39	
Differenza	(+)	-20.148,66	
Residui attivi	(+)	150.290,71	
FPV Entrrate		34.893,00	
Residui passivi	(-)	152.871,25	
Differenza		32.312,46	
	Avanzo(+) o Disavanzo (-)		12.163,80

Gestione di competenza 2017. Quadro Riassuntivo

Riscossioni	(+)	709.437,15	
Pagamenti	(-)	652.132,53	
Differenza	(+)	57.304,62	
Residui attivi	(+)	138.209,44	
Residui passivi	(-)	103.523,94	
Differenza		34.685,50	
	Avanzo(+) o Disavanzo (-)		91.990,12

Gestione di competenza 2018. Quadro Riassuntivo *

Riscossioni	(+)	891.699,28	
Pagamenti	(-)	827.255,64	
Differenza	(+)	64.443,64	
Residui attivi	(+)	51.742,59	
Residui passivi	(-)	80.029,89	
Differenza		-28.287,30	
	Avanzo(+) o Disavanzo (-)		36.156,34

(*) Dati provvisori preconsuntivo

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Fondo cassa al 31 dicembre	0,00	0,00	0,00	0,00	35.137,50
Totale residui attivi finali	96.557,11	129.531,82	180.082,78	258.218,90	199.246,10
Totale residui passivi finali	96.403,30	90.604,22	179.237,33	257.899,11	234.280,85
Risultato di amministrazione	153,810	4.034,02	845,45	319,79	102,75
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	SI	SI	SI

(*) Dati provvisori preconsuntivo

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza (Rendiconto 2017)

Residui attivi al 31-12.	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	750,00	225,00	3.887,50	60.028,12	64.890,62
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	400,00	20.136,60	20.536,60
TITOLO 3 ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	693,00	2.209,45	7.208,29	29.863,22	39.973,96
Totale	1.443,00	2.434,45	11.495,79	110.027,94	125.401,18
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	0,00	0,00	0,00	1.305,00	1.305,00
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	82.730,71	24.900,00	107.630,71
Totale	1.443,00	2.434,45	94.226,50	136.232,94	234.336,89
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	3.101,80	1.425,83	9.405,67	1.976,50	15.909,80
Totale generale	4.544,80	3.860,28	103.632,17	138.209,44	250.246,69

Residui passivi al 31-12.	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	977,54	8.580,31	11.995,40	68.395,35	89.948,60
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	73.146,00	33.668,61	106.814,61
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	445,38	600,00	1.785,34	1.459,98	4.290,70
TOTALE	1.422,92	9.180,31	86.926,74	103.523,94	201.053,91

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2011	2012	2013	2014	2015
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	11,49%	23,49%	8,88%	23,02%	9,97%

5. Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizione di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab. , l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013)

2014	2015	2016	2017	2018
		SI	SI	SI in parte di anno

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4) (Questionari Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	177.612,18	122.823,94	80.644,91	43.901,11	15.870,06
Popolazione Residente	574	575	558	544	555
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	309,42	213,61	144,53	80,70	28,60

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascuno anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	2,390%	1,845%	1,559%	1,293%	0,532%

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL

Anno 2012 è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	1.398.310,15
Immobilizzazioni materiali	3.152.149,87		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	468.079,02		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	1.739.312,95
Disponibilità liquide	480.216,89	Debiti	964.672,68
Ratei e Risconti attivi	1.850,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	4.102.295,78	TOTALE	4.102.295,78

Anno 2017 riferito all'ultimo rendiconto approvato

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	6.162,29	Patrimonio netto	1.888.273,35
Immobilizzazioni materiali	4.130.627,21		
Immobilizzazioni finanziarie	169.477,44		
Rimanenze	0,00		
Crediti	185.525,24		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	2.118.583,78
Disponibilità liquide	415.370,46	Debiti	902.263,93
Ratei e Risconti attivi	1.958,42	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	4.909.121,06	TOTALE	4.909.121,06

7.3 Riconoscimenti debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Non esistono alla data odierna debiti fuori bilancio da riconoscere e non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio durante il mandato amministrativo.

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 562 della L. 296/2006)	195.035,93	195.035,93	195.035,93	195.035,93	195.035,93
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 562 della L. 296/2006	143.656,50	120.373,96	120.659,53	129.115,00	133.933,00
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	32,70	30,20	27,40	31,10	38,00

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite

Spesa personale* Abitanti	2014	2015	2016	2017	2018
	250,27	209,35	216,24	237,44	241,32

*Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti Dipendenti	144	192	186	182	185

8.4 Nel periodo considerato non sono stati instaurati rapporti di lavoro flessibile.

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo Risorse decentrate	5.413,93	5.413,93	4.908,13	4.206,65	4.206,65

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni)

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei Conti

Attività di controllo: l'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 della Legge 266/2005.

Attività giurisdizionale: l'ente non è stato oggetto di sentenze.

Rilievi dell'Organo di revisione: l'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

Azioni intraprese per contenere la spesa: al fine di contenere la spesa corrente sono state attivate le convenzioni per la gestione associata dei servizi sopra richiamate, sono state apportate ottimizzazioni alle spese telefoniche, ed ogni possibile azione ritenuta necessaria ai fini del contenimento delle spese correnti.

Garzigliana, lì 27 marzo 2019

IL SINDACO
(ALLOA, Lidia)

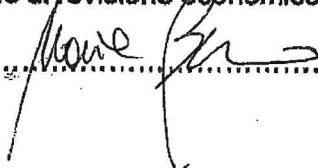


**CERTIFICAZIONE
DELL' ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Al sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

LI 11/04/2019

L'organo di revisione economico finanziaria

.....

.....

Tale è la relazione di fine mandato del **COMUNE DI GARZIGLIANA (TO)** che è stata trasmessa alla Sezione Regionale della Corte dei Conti per il Piemonte in data

Garzigliana, li

**IL SINDACO
(ALLOA Lidia)**

La presente relazione è stata pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente in data

Garzigliana, li

**Il Segretario comunale
(SILVESTRI dr.ssa Luisa)**