

Oggetto: RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Cognome _____ Nome _____ nato a _____ 1_

il _____ residente a _____ Via _____ Cap. _____

Tel: _____ CF: _____ documento di identificazione _____

(allegare obbligatoriamente copia documento di identità in corso di validità).

in qualità di: (barrare la casella che interessa)

- diretto interessato
- legale rappresentante (allegare documentazione)
- tecnico incaricato (allegare delega)
- legale di fiducia (allegare delega)
- procuratore (allegare procura)

CHIEDE DI

(barrare la casella che interessa)

- Esaminare la documentazione amministrativa
- Esaminare ed estrarre copia di documentazione in carta libera
- Esaminare ed estrarre copia di documentazione conforme all'originale (in marca da bollo)

Dei documenti amministrativi relativi alla pratica: _____

(specificare gli elementi identificativi)

Documenti richiesti _____

per i/il seguente/i specifico/i motivo/i:

(Data)

(Firma)

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI
ai sensi D.Lgs. 196/2003

1. I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Garzigliana per il perseguimento delle sole finalità istituzionali per le quali i dati stessi sono stati forniti.
2. Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporti cartacei, ad opera di soggetti appositamente incaricati.
3. Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Garzigliana nel suo complesso. I responsabili del trattamento sono individuati nei Dirigenti di Settore, ognuno per i dati trattati dal Settore di competenza.

Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/00 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni ex art. 76 DPR 445/00.

I diritti di segreteria dovuti per l'accesso agli atti amministrativi è pari a:

<i>a) riproduzione su foglio A4</i>	<i>€ 0,30</i>
<i>b) riproduzione su foglio A3</i>	<i>€ 0,50</i>
<i>c) diritti di ricerca documenti anno corrente</i>	<i>€ 5,00</i>
<i>d) diritti di ricerca documenti archivio ultimi cinque anni</i>	<i>€ 20,00</i>
<i>e) diritti di ricerca documenti archivio oltre il 5° anno</i>	<i>€ 40,00</i>

- nel caso di copie esterne agli uffici come eliografiche o formati più grandi di A4 o A3 l'Ente si rivolgerà a ditta di sua fiducia ed ai costi della stessa;

- per quanto riguarda l'impiegato incaricato della ricerca si calolerà il costo orario dello stesso a seconda dell'ufficio interessato alla ricerca dei documenti.

Il conto corrente postale su cui effettuare il versamento è il n. 000030857106 mentre l'IBAN per il versamento sul conto corrente bancario è IT92F0200830755000000516749 intestato al comune di Garzigliana - Servizio tesoreria citando bella causale: Diritti di segreteria per accesso atti.
