



COMUNE DI GARZIGLIANA
(Città Metropolitana di Torino)

**REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEI
DIRITTI DI SEGRETERIA SUGLI ATTI
IN MATERIA DI EDILIZIA E URBANISTICA**

Approvato con Delibera di Consiglio Comunale N. 26 del 30/07/2021

INDICE

Art. 1	Oggetto del Regolamento	3
Art. 2	Modalità di esazione dei Diritti di Segreteria	3
Art. 3	Esenzioni	4
Art. 4	Ammontare dei Diritti di Segreteria	4
Art. 5	Adeguamento Tariffe.....	5
Art. 6	Spettanza totale.....	5
Art. 7	Entrata in vigore	5

Settore Tecnico – Servizio Edilizia

Art. 1

Oggetto del Regolamento

- 1.1 Il presente Regolamento disciplina l'ordinamento dei diritti di segreteria, di seguito denominati "imposta", istituiti con D. Lgs. 18 Gennaio 1993 N. 8, convertito con modificazioni in L. 19 Marzo 1993 N. 68, modificato dall'art. 2 comma 60 punto 19 della Legge 23.12.1996 n.662 e dall'art. 1 comma 50 della Legge 30.12.2004 n.311, relativamente agli atti in materia edilizia ed urbanistica, di totale spettanza dell'Ente.
- 1.2 Sono applicati i diritti di segreteria sul rilascio degli atti elencati all'art. 10 comma 10° D. Lgs. 18 Gennaio 1993 N. 8, convertito con modificazioni in L. 19 Marzo 1993 N. 68, così come specificati e dettagliati, in base alle vigenti disposizioni.

Art. 2

Modalità di esazione dei Diritti di Segreteria

- 2.1 L'esazione dei diritti di segreteria avviene al momento del ritiro dell'atto o, laddove il procedimento amministrativo non includa la fase di rilascio dell'atto finale, al momento della richiesta e/o del deposito della domanda e relativa documentazione.
- 2.2 La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere allegata alla relativa istanza. L'ente si riserva, comunque, di richiedere eventuali conguagli degli importi corrisposti.
- 2.3 Relativamente alle istanze di accesso agli atti amministrativi la ricevuta di versamento relativa alla presentazione dell'istanza dovrà essere allegata al momento del deposito della stessa, mentre il pagamento dei diritti di ricerca e visura dovranno essere corrisposti successivamente all'esame della documentazione e comunque contestualmente al ritiro delle copie richieste.
- 2.4 Il pagamento potrà essere effettuato:
 - tramite pagamento in contanti;
 - tramite versamento sul bollettino di c/c postale intestato al Comune di Garzigliana, Tesoreria Comunale, con la seguente causale " Diritti di segreteria sugli atti in materia di edilizia ed urbanistica";
 - a mezzo bonifico bancario sul c/c bancario intestato al Comune di Garzigliana con la seguente causale "Diritti di segreteria sugli atti in materia di edilizia ed urbanistica".In tutti i casi deve essere specificato nella causale l'atto per il quale vengono corrisposti i diritti.
- 2.5 Il mancato versamento dei diritti o il pagamento non corretto o non corrispondente agli importi determinati, comporta *la sospensione dell'iter procedurale dell'istanza e l'interruzione dei termini del procedimento.*

Settore Tecnico – Servizio Edilizia

Art. 3 Esenzioni

- 3.1** Sono esentati dal pagamento del tributo i soggetti pubblici¹ nei confronti dei quali operano le norme sulla semplificazione amministrativa relative all'acquisizione d'ufficio di atti in possesso della pubblica amministrazione nonché i soggetti già riconosciuti esenti da imposta di bollo dal D.P.R. 642/1972:
- Pubbliche Amministrazioni di cui al Punto 16 dell'Allegato B al D.P.R. 642/1972.
 - ONLUS – Organizzazioni non lucrative di utilità sociale di cui al Punto 27 Bis dell'Allegato B al D.P.R. 642/1972.
- 3.2** Sono inoltre esentati tutti i diritti di segreteria per tutte le Società Partecipate e le Associazioni Comunali;

Art. 4 Ammontare dei Diritti di Segreteria

- 4.1** L'ammontare dei diritti dovuti è quello indicato, per ciascun tipo di atto, nelle tabelle allegate alle deliberazioni di Giunta Comunale di determinazione e aggiornamento degli importi e viene assolto con le modalità di cui al precedente articolo 2.
- 4.2** L'ammontare dei diritti di segreteria è determinato annualmente nella misura stabilita dalla Deliberazione di Giunta Comunale, in cui viene riportata l'elencazione degli atti da assoggettare ai diritti di segreteria con l'indicazione dei relativi importi e aggiornamento di quelli precedentemente determinati, comprensivi del rimborso dovuto per le spese di riproduzione dei documenti, diritti di ricerca e visura. I suddetti importi trovano applicazione sino all'adeguamento delle tariffe di cui al successivo art. 5.

¹ “per soggetti pubblici si intendono tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300”.

Settore Tecnico – Servizio Edilizia

Art. 5 Adeguamento Tariffe

- 5.1** Le tariffe sono adeguate con provvedimento della Giunta Comunale, con cadenza annuale, e con aggiornamento in base alla variazione ISTAT degli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati.
- 5.2** Oltre all'adeguamento ISTAT dell'imposta, è facoltà della Amministrazione di modificare, aggiornare ed integrare la quota dei diritti di segreteria in relazione alle intervenute modifiche del quadro normativo statale e regionale, in materia di atti e procedimenti in materia di edilizia ed urbanistica.

ART. 6 Spettanza Totale

- 6.1** I proventi derivanti dall'applicazione dell'imposta sono acquisiti interamente al bilancio comunale e registrati al capitolo "Diritti di segreteria sugli atti in materia di edilizia ed urbanistica".
- 6.2** I proventi derivanti dall'applicazione dell'imposta non sono suscettibili di compartecipazione o riparto e sono a vantaggio esclusivo dell'Ente Comunale (Art. 10 comma 11 D. Lgs. 18 Gennaio 1993 N. 8, convertito con modificazioni in L. 19 Marzo 1993 N. 68 e ss.mm.ii.).
- 6.3** I proventi sono registrati in entrata al Capitolo 3001.1 "Diritti di segreteria D.L. 68/93" del Bilancio Comunale.

Art. 7 Entrata in vigore

- 5.1** Il presente regolamento entra in vigore con la esecutività della deliberazione di approvazione.