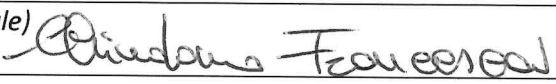
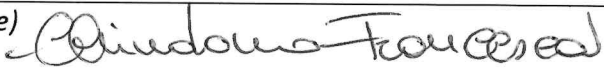
	INFORMAZIONI PERSONALI
NOME E COGNOME (*)	FRANCESCA CHINARLO
INDIRIZZO	
TELEFONO	
E-MAIL	
NAZIONALITA'	
DATA DI NASCITA	

ESPERIENZA LAVORATIVA (*)	
Date (da - a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
DAL 2002 AL 2009	Operai part-time presso lo studio medico Dott. Rottura Dario di Pinerolo
DAL 29-05-2017 AL 30-9-2017	operatrice socio assistenziale C/O agenzie Synergie presso casa di riposo Asilo Vedesio e di Luseina San Giovanni
DAL 14-12-2017 AL 31-12-2017	operatrice socio assistenziale C/O agenzie Synergie presso casa di riposo Asilo Vedesio e di Luseina San Giovanni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE (*)	
Formazione e specializzazione (eventuali corsi seguiti) (Qualifica conseguita)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
Date (da - a)	
1998 / 1998	LICENZA DI SCUOLA MEDIA INFERIORE CONSEGUITA PRESSO LA SCUOLA MEDIA STATALE DI BURLASCO
GIUGNO 2009	ATTESTATO DI QUALIFICA OSS CONSEGUITO PRESSO CUOTI-SP PIERONTE DI PEROSA ARGENTINA
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.	

MADRELINGUA	/		
ALTRE LINGUE	FRANCESE (A LIVELLO SCOLASTICO)		
	INGLESE		
• Capacità di lettura [elementare, discreta, buona]	/		
• Capacità di scrittura [elementare, discreta, buona]	/		
• Capacità di espressione orale [elementare, discreta, buona]	/		
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]		
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]		
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]		
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]		
PATENTE O PATENTI	PATENTE B AUTOMOBILISTA		
ULTERIORI INFORMAZIONI	Volontario servizio Base Verde di Ravenna -		

AUTOCERTIFICAZIONE (*)	Ai sensi dell'Art. 76 D.P.R. 445/2000, Testo Unico sulla documentazione amministrativa, il/la sottoscritto/a dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero.
FIRMA	(firmato in originale) 
NOTE (da leggere)	<p>Il Garante Privacy, nel provvedimento <i>nr. 243 del 15 maggio 2014</i>, ha indicato quali dovrebbero essere i dati personali necessari e non eccedenti per una corretta pubblicazione dei Curriculum Vitae che adempia alle richieste della normativa sulla trasparenza (<i>Dlgs. 33/2013 come novellato dal D.lgs.97/2016</i>)</p> <p>(9.a. <i>Obblighi di pubblicazione dei curricula professionali (es. art. 10, comma 8, lett. d, del d. lgs. n. 33/2013 et al.)</i>)</p> <p>Il presente Curriculum contiene quindi dei dati a compilazione obbligatoria (indicati con il simbolo ^(*)) e può avere ulteriori dati a compilazione facoltativa.</p> <p>SOLO per questi ultimi dati, è richiesta l'autorizzazione (<i>riga a seguire</i>) per poter procedere alla pubblicazione sul sito.</p> <p>L'interessato ha in ogni caso titolo a usufruire dei diritti indicati nel Regolamento UE 2016/679 (<i>artt. 14 e ss.</i>)</p> <p>Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito del Garante Privacy all'indirizzo http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home</p>
AUTORIZZAZIONE DEI DATI	Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) autorizzo al trattamento dei miei dati personali qui presenti, come indicato in note, per i soli fini di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'ente
FIRMA	(firmato in originale) 

Data (*)

24-06-2024

