



COMUNE DI GARZIGLIANA

Città Metropolitana di Torino

Piazza Vittorio Veneto 1 - C.A.P. 10060 – Tel. 0121 341107 – Tel e Fax 0121 541232

e-mail: protocollo@comune.garzigliana.to.it
e-mail certificata: garzigliana@cert.ruparpiemonte.it
www.comune.garzigliana.to.it

All. A)

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA TRA AREE DIVERSE, RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI GARZIGLIANA CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (CATEGORIA C DEL PRECEDENTE SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE) PER N. 1 POSTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (CATEGORIA D1 DEL PRECEDENTE SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE) - PROFILO DI FUNZIONARIO TECNICO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- l'articolo 52, comma 1-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l come riformulato dall'art.3, comma 1 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni con L. 6 agosto 2021, n. 113, rubricato “Misure per la valorizzazione del Personale e per il riconoscimento del merito”, il quale stabilisce espressamente che “...Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia de gli incarichi rivestiti. [...] All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di Personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente”;

-l'art. 13, comma 6 del CCNL comparto funzioni Locali 2019-2021 siglato in data 16.11.2022, stabilisce che: “ in applicazione dell'articolo 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'Amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31.12.2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza”;

- il comma 8 del medesimo art. 13 stabilisce che “Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all'art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30 dicembre 2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al Personale destinatario del presente CCNL”.

- per tali progressioni “speciali” o “ in deroga effettuabili fino a tutto il 31 dicembre 2025, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale, ove finanziate con le risorse di cui all'art. 1, comma 612, della Legge n. 234 del 30.12.2021, non necessita la copertura del 50% dall'esterno, così come ribadito dall'orientamento applicativo ARAN CFL 209 del marzo 2023;

Richiamati:

- la deliberazione della G.C. n. 34 del 27/05/2023 con cui è stato approvato il “Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) “Organizzazione Capitale Umano”;
- il Regolamento attuativo delle previsioni del D.lgs.n. 80/2021 e del CCNL 16.11.2022 in tema di progressioni verticali cd speciali, approvato con deliberazione di G.C. n. 80 del 28/06/2023;
- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs n. 165 del 30/3/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il CCNL funzioni Locali 2019-2021 del 16.11.2022;

Precisato che il ricorso alle progressioni verticali è una facoltà - non un obbligo - rimessa alla discrezionalità di ciascuna pubblica amministrazione al fine di “valorizzare le professionalità interne” di ruolo esistenti nella stessa, e ciò conformemente al dettato di cui all’art. 24, comma 2, del D.lgs. n. 150/2009, secondo cui l’attribuzione dei posti riservati al Personale interno nei concorsi pubblici “è finalizzata a riconoscere e valorizzare le competenze professionali sviluppate dai dipendenti, in relazione alle specifiche esigenze delle amministrazioni”.

Atteso che tale istituto risulta “*in linea con il principio generale del reclutamento nel pubblico impiego mediante concorso (art. 97, comma 4, Cost.) - ribadito più volte dalla giurisprudenza della Corte Costituzionale (sentenze n. 227 del 2013, n. 90 e n. 62 del 2012, n. 310 e n. 299 del 2011), secondo cui il concorso pubblico costituisce la modalità ordinaria di accesso nei ruoli delle pubbliche amministrazioni, in coerenza con i principi costituzionali di uguaglianza (art. 3) ed i canoni di imparzialità e di buon andamento (art. 97) e che pertanto i concorsi interni sono da considerare come eccezione al principio dell’ammissione in servizio per il tramite del pubblico concorso*”.

Ribadito altresì che il ricorso al concorso pubblico per il reclutamento del Personale è previsto anche dall’art. 24, comma 1, del d.lgs. n. 150/2009.

Rilevato che il su citato parere specifica che “*Qualora l’amministrazione si determini all’eseTOiziodella facoltà di attivare le progressioni verticali, proprio in ragione del fatto che trattasi di strumento derogatorio ed eccezionale di passaggio tra aree o categorie rispetto al pubblico concorso, è necessario che ciò sia adeguatamente motivato dalla necessità o dall’opportunità di dare valore all’esperienza maturata all’interno della stessa pubblica amministrazione e, quindi, di sviluppare e valorizzare professionalità che già sussistono nell’ambito dell’Ente.*”

Atteso che la progressione verticale di cui al presente avviso risponde all’esigenza di sviluppare e valorizzare professionalità che già sussistono nell’ambito dell’Ente e, essendo interamente finanziata con le risorse di cui all’art. 1, comma 612, della Legge n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022) in una misura non superiore allo 0,55% del m.s. 2018, rientra, tra le progressioni speciali o in deroga;

Ciò premesso,

- In esecuzione alla deliberazione di G.C. n. n. 34 del 27/05/2023 con cui è stato approvato il “Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) “Organizzazione Capitale Umano” ed alla propria determinazione n. 189 del 24/10/2023 relativa all’approvazione del presente Avviso di selezione comparativa, e in applicazione delle disposizioni in deroga, previste dalla disciplina contrattuale e legislativa transitoria.

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura comparativa per la progressione dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (c.d. Progressione verticale) riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del Comune di GARZIGLIANA munito dei requisiti prescritti nel presente avviso per n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione(ex categoria D1 del precedente sistema di classificazione), profilo di Funzionario Tecnico;

Art. 1 – Requisiti per la partecipazione alla procedura comparativa

1. Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione comparativa:
 - a) essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di GARZIGLIANA, al momento della domanda, con inquadramento contrattuale nell' Area degli Istruttori (ex Categoria giuridica C del precedente sistema di classificazione);
 - b) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio richiesti per l'accesso all'Area dei Funzionari e dell'E.Q. (ex categoria giuridica D1 del precedente sistema di classificazione):
 - Laurea (triennale o magistrale) in ingegneria o architettura e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione
- Oppure
- Diploma di scuola media secondaria di secondo grado (Diploma di Geometra) e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.
2. L'esperienza maturata/anzianità di servizio è considerata con riferimento al 31 dicembre dell'anno precedente all'indizione del presente avviso. Si tiene conto anche del periodo maturato a tempo determinato.
 3. Tutti i requisiti di partecipazione di cui al precedente comma devono essere inderogabilmente posseduti dai candidati alla data di scadenza per la presentazione della domanda e permanere fino al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova Area professionale dei Funzionari e dell'elevata qualificazione.
 4. La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione al concorso comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.
 5. In caso di situazione di incertezza sui requisiti di ammissione, nell'interesse generale al celere svolgimento delle prove, viene disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che deve intervenire in ogni caso, prima della formulazione della graduatoria definitiva.
 6. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.
 7. La procedura di selezione si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

Art. 2 – Competenze e abilità richieste dal nuovo inquadramento

1. Al personale da assumere nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di cui alla presente selezione comparativa è richiesto lo svolgimento di compiti e funzioni caratterizzati da:
 - conoscenze altamente specialistiche;
 - competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
 - capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione,

coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di riceTOa e sviluppo;

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale; relazioni (anche complesse) con gli utenti, di natura diretta e negoziale.

Art. 3 – Presentazione delle domande: contenuti e allegati

1. Nella domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto disposto dagli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata legge:
 - a) la procedura comparativa cui intendono partecipare;
 - b) le generalità complete con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale;
 - c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - d) il godimento dei diritti civili e politici;
 - e) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f) il possesso dell'idoneità psico- fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto;
 - g) di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
 - h) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità (art. 53 del D.lgs 165/2001 e s.m.i.) o inconfiribilità all'impiego pubblico (D. Lgs 08/04/2013, n. 39);
 - i) di essere in possesso della Patente di guida di Cat. "B";
 - j) per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
 - k) di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di GARZIGLIANA (TO), con inquadramento contrattuale nell'Area degli Istruttori (ex Categoria giuridica C);
 - l) di non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
 - m) di essere in possesso del titolo di studio e dell'anzianità di servizio di cui all'art. 1 del presente avviso (*N.B. indicare esattamente gli anni di esperienza maturata*);
 - n) l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso di selezione comparativa, delle leggi vigenti in materia e del Regolamento attuativo delle previsioni del d.lgs.n. 80/2021 e del ccnl 16.11.2022 in tema di progressioni verticali cd speciali del Comune di GARZIGLIANA per quanto non espressamente previsto nell'avviso di procedura comparativa;
 - o) eventuali altre dichiarazioni che il/la candidato/a intende rendere a supporto della propria candidatura non riconducibili alle ipotesi di cui ai precedenti numeri;
 - p) l'indirizzo di posta elettronica certificata cui desidera ricevere le comunicazioni relative alla procedura comparativa, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni, esimendo l'Amministrazione da ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte, mancate o tardive indicazioni del/la candidato/a, ovvero

per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore;

2. Alla domanda dovranno essere allegati:
 - Curriculum vitae dettagliato e sottoscritto, reso e sottoscritto nella forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
 - Copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (art. 38, comma 3 DPR 445/2000).
3. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione; pertanto, non è necessario allegare la documentazione relativa al possesso di requisiti e titoli, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.
4. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma.
5. La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Art. 4 – Presentazione delle domande: modalità e termini

1. Gli interessati in possesso dei predetti requisiti, dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio, dovranno presentare la domanda redatta in carta semplice e firmata secondo lo schema allegato entro il termine perentorio delle ore 24.00, del 24/11/2023.
2. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire al Comune di GARZIGLIANA (TO) secondo una delle seguenti modalità:
 - a) presentata a mano presso l'ufficio di Protocollo del Comune di GARZIGLIANA, Piazza Vittorio Veneto 1, 10060 GARZIGLIANA (TO);
 - b) invio mediante posta elettronica certificata della domanda all'indirizzo PEC garzigliana@cert.ruparpiemonte.it. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di Posta Elettronica Certificata di cui il candidato è titolare, secondo le modalità previste dall'art. 65 del D.lgs. 82/2005.
3. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo immediatamente successivo. Il mancato rispetto dei termini sopraindicati comporterà l'esclusione dalla presente procedura comparativa.

Art. 5 – Cause di esclusione

4. Il Responsabile del Servizio Finanziario provvede alla verifica di ammissibilità delle domande dei candidati nell'osservanza di quanto previsto dalla legge, dal vigente Regolamento attuativo delle previsioni del D.lgs.n. 80/2021 e del CCNL 16.11.2022 in tema di progressioni verticali cd speciali del Comune di GARZIGLIANA e del presente avviso di selezione comparativa, invitando, ove occorra, i candidati, in presenza di vizi meramente formali concernenti l'incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti, alla regolarizzazione delle domande nei termini e con le modalità indicate nella richiesta istruttoria. Il mancato perfezionamento di quanto richiesto o l'inosservanza del termine stabilito comportano l'automatica esclusione dalla presente selezione.
5. Costituiscono in ogni caso causa di esclusione dalla selezione comparativa:
 - a) il mancato possesso dei requisiti per l'accesso stabiliti al precedente articolo 1;
 - b) la mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità previste al precedente art. 4;
2. L'esclusione dalla selezione comparativa, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in

qualsiasi momento, con provvedimento motivato, dal responsabile del servizio Finanziario. Viceversa, l'omissione da parte dei candidati di talune dichiarazioni sostitutive della documentazione, da inserire nella domanda di ammissione, non costituisce causa di esclusione dal concorso, quando dal contesto della documentazione medesima o dagli altri allegati, risulti, comunque, il possesso del requisito del quale sia stata omessa la dichiarazione.

3. La non ammissione alla selezione comparativa, a seguito di specifica determinazione del responsabile di riferimento della procedura è comunicata agli/alle interessati/e con l'indicazione dei motivi dell'esclusione.

Art. 6 – Criteri di valutazione dei candidati nella procedura comparativa

1. La valutazione consiste nell'assegnazione di **n. 100 punti** determinati come somma dei tre punteggi parziali di cui ai criteri sotto elencati, ciascuno rapportato al peso percentuale a esso attribuito.

- a. **TITOLO DI STUDIO:** punteggio complessivo da proporzionare al **40%** del totale, composto come segue:

1. Titolo derogatorio a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, necessario quale requisito di partecipazione: 0 punti (es. per passaggio da Area Istruttori ad area Funzionari: diploma scuola secondaria)
2. Titolo richiesto per l'accesso dall'esterno: 50 punti (es. per passaggio ad area Funzionari: laurea triennale)
3. Titolo superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno: 100 punti (es. per passaggio ad area Funzionari: laurea specialistica, assorbente la triennale)

Note: La somma dei punteggi *sub* punti a2) e a3), nel caso ricorrano ambedue le ipotesi, non può comunque eccedere il totale di punti 100, da rapportare poi al peso del fattore a.

- b. **ESPERIENZA MATURATA CATEGORIA/AREA INFERIORE:** punteggio complessivo da proporzionare al **40%** del totale, composto come segue:

1. Esperienza minima richiesta da <i>Tabella C</i> allegata al Ccnl 16/11/2022 quale requisito: 0 punti
2. Ogni anno ulteriore di esperienza in qualsiasi settore/servizio/ufficio: 5 punti fino a un massimo di 10 anni / 50 punti
3. Ogni anno ulteriore di esperienza nel settore/servizio/ufficio oggetto della procedura: 10 punti fino a un massimo di 10 anni / 100 punti

Note: La somma dei punteggi *sub* punti b2) e b3), nel caso ricorrano ambedue le ipotesi, non può comunque eccedere il totale di punti 100, da rapportare poi al peso del fattore b.

- c. **COMPETENZE PROFESSIONALI:** punteggio complessivo da proporzionare al **20%** del totale, composto come segue:

1. Percorsi formativi certificati: 3 punti per ogni attestazione per un massimo di 10 attestazioni / 30 punti
2. Certificazioni competenza <i>lingua straniera / informatica</i> : 10 punti per ogni certificazione per un massimo di 3 certificazioni / 30 punti
3. Abilitazioni professionali: 40 punti complessivi

Art.7 – Graduatoria della selezione comparativa

2. La graduatoria è predisposta ed approvata dal Responsabile del Servizio Finanziario, che provvede anche, previo accertamento del possesso dei requisiti, alla assunzione ed alla sottoscrizione del contratto individuale.
3. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione di cui al precedente art. 6.
4. In caso di parità si assegna la preferenza a chi nelle competenze professionali ha acquisito il punteggio più elevato e, in caso di ulteriore parità al più giovane di età.
5. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie, che sono utilizzate solamente nel tetto dei posti per i quali la procedura è indetta, procedura che non può essere utilizzata per ulteriori e successive progressioni.

Art. 8 – Trattamento economico

1. Al profilo professionale del posto oggetto della procedura comparativa è attribuito il trattamento economico della posizione di accesso determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per l'Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni (ex categoria "D1" del precedente sistema di classificazione).

Art. 9 - Norme di salvaguardia

1. Il Comune di GARZIGLIANA (TO) si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare, o revocare il presente avviso, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei/delle candidati/e.
2. Ai sensi del D.P.R. n. 184/2006 e della L. n. 241/90 è consentito ai/alle candidati/e di esercitare il diritto di accesso agli atti della selezione dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli stessi e della relativa graduatoria di merito.

Art. 10 - Pubblicità e informazioni

1. Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di GARZIGLIANA (TO) per la durata di 30 (trenta) giorni consecutivi all'Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di Concorso".

Art. 11 - Informativa trattamento dati personali

1. Il trattamento dei dati personali avviene secondo le norme del Regolamento (EU) n. 679/2016 ("G.D.P.R.") e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Art. 1 - Responsabile del procedimento e conclusione

1. Ai sensi della Legge n. 241 dello 07/8/1990, e successive modifiche ed integrazioni:
 - il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Servizio Finanziario, Lidia ALLOA;
 - il procedimento avviato con il presente bando dovrà concludersi entro quattro mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso stesso.

GARZIGLIANA, 24/10/2023

**F.to Il Responsabile del Servizio Finanziario
Lidia ALLOA**