

CENTRO RESPONSABILITA' : 1 - AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - FINANZIA-RIA - TRIBUTI - SERVIZI DEMOGRAFICI - POLIZIAMUNICI

TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

TIPOLOGIA 101 Imposte, tasse e proventi assimilati

Codice	Numero	Denominazione	Residui 2015	Definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1010106	1004	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	3.612,10	CP 84.000,00 CS 0,00	CP 98.000,00 CS 101.590,35	110.000,00	100.000,00
1010108	1002	RECUPERO EVASIONE ICI/IMU	1.445,41	CP 34.842,00 CS 0,00	CP 19.371,00 CS 18.816,41	6.000,00	6.000,00
1010116	1010	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	26,49	CP 45.000,00 CS 0,00	CP 45.000,00 CS 40.026,49	50.000,00	50.000,00
1010151	1025	TASSA RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI - TARI	603,33	CP 61.700,00 CS 0,00	CP 63.000,00 CS 63.603,33	65.000,00	65.000,00
1010153	1006	IMPOSTA COM.LE SULLA PUBBLICITA'	900,00	CP 300,00 CS 0,00	CP 300,00 CS 1.200,00	300,00	300,00
1010176	1009	RECUPERO TASI ANNI PRECEDENTI	0,00	CP 0,00 CS 0,00	CP 0,00 CS 0,00	5.126,00	5.767,00
1010198	1001	TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI COMUNALI - TASI	152,09	CP 26.000,00 CS 0,00	CP 15.200,00 CS 15.352,09	15.200,00	15.200,00
1010198	1022	TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	0,00	CP 1.500,00 CS 0,00	CP 1.500,00 CS 1.500,00	1.500,00	1.500,00
1010198	1041	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	300,00	CP 150,00 CS 0,00	CP 150,00 CS 450,00	150,00	150,00
		TOTALE TIPOLOGIA 101	7.039,42	CP 253.492,00 CS 0,00	CP 242.521,00 CS 242.538,67	253.276,00	243.917,00

CENTRO RESPONSABILITA' : 1 - AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - FINANZIA-RIA - TRIBUTI - SERVIZI DEMOGRAFICI - POLIZIAMUNICI

TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

TIPOLOGIA 301 Fondi perequativi da Amministrazioni centrali

Codice	Numero	Denominazione	Residui 2015	Definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1030101	1043	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	80.654,91	cp 70.431,00 cs 0,00	cp 75.626,00 cs 156.280,91	75.626,00	75.626,00
		TOTALE TIPOLOGIA 301	80.654,91	cp 70.431,00 cs 0,00	cp 75.626,00 cs 156.280,91	75.626,00	75.626,00
		TOTALE TITOLO 1	87.694,33	cp 323.923,00 cs 0,00	cp 318.147,00 cs 398.819,58	328.902,00	319.543,00

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2016/2018 - ENTRATE

CENTRO RESPONSABILITA' : 1 - AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - FINANZIA-RIA - TRIBUTI - SERVIZI DEMOGRAFICI - POLIZIAMUNICI

TITOLO 2 Trasferimenti correnti									
TIPOLOGIA 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche									
Codice	Numero	Denominazione	Residui 2015	Definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018		
2010101	1007	ENTRATE DERIVANTI DALLO 0,5 PER MILLE DELL'IRPEF (art. 1, comma 337 legge 266/2005) CAP. 14215	0,00	CP CS 127,00 0,00	CP CS 127,00 127,00	127,00	127,00		
2010101	2003 3	CONTRIBUTI DELLO STATO PER LO SVILUPPO INVESTIMENTI	0,00	CP CS 10.216,00 0,00	CP CS 10.040,00 10.040,00	10.040,00	10.040,00		
2010101	2003 7	ALTRI CONTRIBUTI DELLO STATO	0,00	CP CS 0,00 0,00	CP CS 0,00 0,00	0,00	0,00		
2010102	2014	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA COMUNALE	0,00	CP CS 400,00 0,00	CP CS 400,00 400,00	400,00	400,00		
2010102	2022	TRASFERIMENTO DELLA CITTA' METROPOLITANA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO EX L.R. 28/2007	0,00	CP CS 800,00 0,00	CP CS 800,00 800,00	800,00	800,00		
2010102	3144	CONTRIBUTI REGIONALI PER REALIZZAZIONE VARIANTE AL PRGC	8.000,00	CP CS 20.000,00 0,00	CP CS 12.000,00 20.000,00	0,00	0,00		
		TOTALE TIPOLOGIA 101	8.000,00	CP CS 31.543,00 0,00	CP CS 23.367,00 31.367,00	11.367,00	11.367,00		
		TOTALE TITOLO 2	8.000,00	CP CS 31.543,00 0,00	CP CS 23.367,00 31.367,00	11.367,00	11.367,00		

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2016/2018 - ENTRATE

CENTRO RESPONSABILITA' : 1 - AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - FINANZIA-RIA - TRIBUTI - SERVIZI DEMOGRAFICI - POLIZIAMUNICI

TITOLO 3 Entrate extratributarie

TIPOLOGIA 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

Codice	Numero	Denominazione	Residui 2015	Definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
3010200	3001	DIRITTI DI SEGRETERIA	17,42	cp 100,00 cs 0,00	cp 150,00 cs 167,42	150,00	150,00
3010200	3001 1	DIRITTI DI SEGRETERIA D.L. 68/93	140,00	cp 9.000,00 cs 0,00	cp 6.000,00 cs 6.140,00	6.000,00	6.000,00
3010200	3001 2	DIRITTI DI ROGITO SU CONTRATTI	0,00	cp 1.000,00 cs 0,00	cp 500,00 cs 500,00	500,00	500,00
3010200	3004	DIRITTI PER IL RILASCIO CARTE IDENTITA'	190,92	cp 500,00 cs 0,00	cp 500,00 cs 690,92	500,00	500,00
3010200	3010	PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA	770,00	cp 100,00 cs 0,00	cp 77,00 cs 847,00	77,00	77,00
3010200	3013	INCASSO BUONI SERVIZIO MENSA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA	595,44	cp 9.000,00 cs 0,00	cp 8.500,00 cs 9.095,44	8.500,00	9.000,00
3010200	3014	PROVENTI SERVIZI ASSISTENZA SCOLASTICA TRASPORTO ALUNNI	0,00	cp 7.000,00 cs 0,00	cp 7.000,00 cs 7.000,00	7.000,00	7.000,00
3010300	3052	CANONE PER UTILIZZO RETI GAS	5.972,72	cp 1.500,00 cs 0,00	cp 1.500,00 cs 7.472,72	1.500,00	1.500,00
3010300	3053	CANONE DI CONCESSIONE OCCUPAZIONE TERRENI AGRICOLI	1.224,62	cp 10.500,00 cs 0,00	cp 10.500,00 cs 11.724,62	10.500,00	10.500,00

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2016/2018 - ENTRATE

CENTRO RESPONSABILITA' : 1 - AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - FINANZIA-RIA - TRIBUTI - SERVIZI DEMOGRAFICI - POLIZIAMUNICI

TITOLO 3 Entrate extratributarie

TIPOLOGIA 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

Codice	Numero	Denominazione	Residui 2015	Definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
3010300	3061	PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI (LOCULI)	0,00	CP 3.100,00 CS 0,00	CP 2.000,00 CS 2.000,00	2.000,00	2.000,00
3010300	3063	FITTI REALI DI FABBRICATI	668,88	CP 12.500,00 CS 0,00	CP 13.100,00 CS 13.768,88	13.000,00	13.000,00
3010300	3066	PROVENTI TAGLIO ORDINARIO DI BOSCHI	0,00	CP 5.000,00 CS 0,00	CP 3.000,00 CS 3.000,00	0,00	0,00
3010300	3067	CANONE CONCESSIONE AREA TELECOM SPA	2.000,00	CP 9.216,00 CS 0,00	CP 9.230,00 CS 11.230,00	9.230,00	9.230,00
3010300	3141	CANONE OCCUPAZIONE TERRENI GRAVATI DA USI CIVICI	0,00	CP 0,00 CS 0,00	CP 0,00 CS 0,00	0,00	0,00
		TOTALE TIPOLOGIA 100	11.580,00	CP 68.516,00 CS 0,00	CP 62.057,00 CS 73.637,00	58.957,00	59.457,00

CENTRO RESPONSABILITA' : 1 - AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - FINANZIA-RIA - TRIBUTI - SERVIZI DEMOGRAFICI - POLIZIAMUNICI

TITOLO 3 Entrate extratributarie

TIPOLOGIA 200 Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti

Codice	Numero	Denominazione	Residui 2015	Definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
3020200	3008 1	SANZIONI AMMINISTRATIVE GENERICHE	0,00	cp 500,00 cs 0,00	cp 500,00 cs 500,00	500,00	500,00
3020300	3008	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA - AUTOVELOX	118,30	cp 2.000,00 cs 0,00	cp 3.000,00 cs 3.118,30	5.000,00	5.000,00
3020300	3008 2	SANZIONI AMMINISTRATIVE E FISCALIZZAZIONE PER ATTIVITA' EDILIZIE	0,00	cp 0,00 cs 0,00	cp 2.700,00 cs 2.700,00	0,00	0,00
		TOTALE TIPOLOGIA 200	118,30	cp 2.500,00 cs 0,00	cp 6.200,00 cs 6.318,30	5.500,00	5.500,00

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2016/2018 - ENTRATE**CENTRO RESPONSABILITA' : 1 - AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - FINANZIA-RIA - TRIBUTI - SERVIZI DEMOGRAFICI - POLIZIAMUNICI**

TITOLO 3 Entrate extratributarie		TIPOLOGIA 300 Interessi attivi					
Codice	Numero	Denominazione	Residui 2015	Definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
3030300	3081	INTERESSI ATTIVI TESORERIA	0,00	cp 0,00 cs 0,00	cp 10,00 cs 10,00	0,00	0,00
		TOTALE TIPOLOGIA 300	0,00	cp 0,00 cs 0,00	cp 10,00 cs 10,00	0,00	0,00

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2016/2018 - ENTRATE

CENTRO RESPONSABILITA' : 1 - AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - FINANZIA-RIA - TRIBUTI - SERVIZI DEMOGRAFICI - POLIZIAMUNICI

TITOLO 3 Entrate extratributarie

TIPOLOGIA 400 Altre entrate da redditi da capitale

Codice	Numero	Denominazione	Residui 2015	Definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
3040300	3040	DIVIDENDI DA PARTECIPAZIONE IN SOCIETA' (GRUPPO AGEA E SMAT)	9.150,00	cp 16.400,00 cs 0,00	cp 10.000,00 cs 19.150,00	10.000,00	10.000,00
		TOTALE TIPOLOGIA 400	9.150,00	cp 16.400,00 cs 0,00	cp 10.000,00 cs 19.150,00	10.000,00	10.000,00

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2016/2018 - ENTRATE

CENTRO RESPONSABILITA' : 1 - AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - FINANZIA-RIA - TRIBUTI - SERVIZI DEMOGRAFICI - POLIZIAMUNICI

TITOLO 3 Entrate extratributarie		TIPOLOGIA 500 Rimborsi e altre entrate correnti						
Codice	Numero	Denominazione	Residui 2015	Definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	
3050200	3012	RIMBORSO QUOTA CONVENZIONE SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE E SERVIZIO TECNICO	0,00	CP CS 2.176,00 0,00	CP CS 2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00	
3050200	3140	RIMBORSO IVA A CREDITO	0,00	CP CS 0,00 0,00	CP CS 2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00	
3050900	1088	RECUPERO IMPOSTE VERSATE IN ECCEDEENZA DA ASSOCIAZIONE GENITORI MENSA SCOLASTICA	3.722,00	CP CS 5.000,00 0,00	CP CS 0,00 3.722,00	0,00	0,00	
3050900	2026	RIMBORSO SPESE ELETTORALI	0,00	CP CS 0,00 0,00	CP CS 4.000,00 4.000,00	4.000,00	4.000,00	
3050900	3015	PROVENTI PER SERVIZI CIMITERIALI (cap. 1670 Spesa)	122,90	CP CS 3.000,00 0,00	CP CS 3.000,00 3.122,90	3.000,00	3.000,00	
3050900	3054	RIMBORSO SERVIZIO MENSA USUFRUITO DA PERSONALE DOCENTE	0,00	CP CS 1.100,00 0,00	CP CS 1.100,00 1.100,00	1.100,00	1.100,00	
3050900	3059	CONTRIBUTO UNICREDIT PER RINNOVO INCARICO TESORERIA COMUNALE	0,00	CP CS 150,00 0,00	CP CS 0,00 0,00	0,00	0,00	
3050900	3138	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	275,14	CP CS 8.000,00 0,00	CP CS 8.000,00 8.275,14	10.000,00	8.000,00	
3050900	3138 2	RIMBORSO SPESE ANTICIPATE PER SERVIZI FABBRICATI COMUNALI	4.096,37	CP CS 10.000,00 0,00	CP CS 10.000,00 14.096,37	10.000,00	10.000,00	
		TOTALE TIPOLOGIA 500	8.216,41	CP CS 29.426,00 0,00	CP CS 30.100,00 38.316,41	32.100,00	30.100,00	
		TOTALE TITOLO 3	29.064,71	CP CS 116.842,00 0,00	CP CS 108.367,00 137.431,71	106.557,00	105.057,00	

CENTRO RESPONSABILITA' : 1 - AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - FINANZIA-RIA - TRIBUTI - SERVIZI DEMOGRAFICI - POLIZIAMUNICI

TITOLO 4 Entrate in conto capitale
TIPOLOGIA 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali

Codice	Numero	Denominazione	Residui 2015	Definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
4040100	4002	ALIENAZIONE IMMOBILE COMUNALE REGIONE ALBERETTI	0,00	cp 35.000,00 cs 0,00	cp 0,00 cs 0,00	0,00	0,00
		TOTALE TIPOLOGIA 400	0,00	cp 35.000,00 cs 0,00	cp 0,00 cs 0,00	0,00	0,00

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2016/2018 - ENTRATE**CENTRO RESPONSABILITA' : 1 - AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - FINANZIA-RIA - TRIBUTI - SERVIZI DEMOGRAFICI - POLIZIAMUNICI**

TITOLO 4 Entrate in conto capitale								
TIPOLOGIA 500 Altre entrate in conto capitale								
Codice	Numero	Denominazione	Residui 2015	Definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	
4050400	4006	PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI (AREE CIMITERIALI)	0,00	cp 10.000,00 CS 0,00	cp 10.000,00 CS 10.000,00	10.000,00	10.000,00	
		TOTALE TIPOLOGIA 500	0,00	cp 10.000,00 CS 0,00	cp 10.000,00 CS 10.000,00	10.000,00	10.000,00	
		TOTALE TITOLO 4	0,00	cp 45.000,00 CS 0,00	cp 10.000,00 CS 10.000,00	10.000,00	10.000,00	

CENTRO RESPONSABILITA' : 1 - AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - FINANZIA-RIA - TRIBUTI - SERVIZI DEMOGRAFICI - POLIZIAMUNICI

TITOLO 5 Entrate da riduzione di attivita' finanziarie

TIPOLOGIA 300 Riscossione crediti di medio-lungo termine

Codice	Numero	Denominazione	Residui 2015	Definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
5030800	5003	MUTUO CON CCDDPP PER REALIZZAZIONE TRATTO DI FOGNATURA COMUNALE IN ZONA ALBERETTI	0,00	CP 46.000,00 CS 0,00	CP 46.000,00 CS 46.000,00	0,00	0,00
		TOTALE TIPOLOGIA 300	0,00	CP 46.000,00 CS 0,00	CP 46.000,00 CS 46.000,00	0,00	0,00
		TOTALE TITOLO 5	0,00	CP 46.000,00 CS 0,00	CP 46.000,00 CS 46.000,00	0,00	0,00

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2016/2018 - ENTRATE

CENTRO RESPONSABILITA' : 1 - AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - FINANZIA-RIA - TRIBUTI - SERVIZI DEMOGRAFICI - POLIZIAMUNICI

TITOLO 6 Accensione prestiti									
TIPOLOGIA 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine									
Codice	Numero	Denominazione	Residui 2015	Definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018		
6030100	5015	MUTUO PER RISTRUTTURAZIONE TETTO CASA ATC	0,00	CP 24.900,00 CS 0,00	CP 0,00 CS 0,00	0,00	0,00	0,00	
		TOTALE TIPOLOGIA 300	0,00	CP 24.900,00 CS 0,00	CP 0,00 CS 0,00	0,00	0,00	0,00	
		TOTALE TITOLO 6	0,00	CP 24.900,00 CS 0,00	CP 0,00 CS 0,00	0,00	0,00	0,00	

CENTRO RESPONSABILITA' : 1 - AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - FINANZIA-RIA - TRIBUTI - SERVIZI DEMOGRAFICI - POLIZIAMUNICI

TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere							
TIPOLOGIA 100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere							
Codice	Numero	Denominazione	Residui 2015	Definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
7010100	5000	ANTICIPAZIONE DI CASSA	0,00	cp 600.000,00 CS 0,00	cp 400.000,00 CS 400.000,00	400.000,00	400.000,00
		TOTALE TIPOLOGIA 100	0,00	cp 600.000,00 CS 0,00	cp 400.000,00 CS 400.000,00	400.000,00	400.000,00
		TOTALE TITOLO 7	0,00	cp 600.000,00 CS 0,00	cp 400.000,00 CS 400.000,00	400.000,00	400.000,00

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2016/2018 - ENTRATE**CENTRO RESPONSABILITA' : 1 - AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - FINANZIA-RIA - TRIBUTI - SERVIZI DEMOGRAFICI - POLIZIAMUNICI**

TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro							
TIPOLOGIA 100 Entrate per partite di giro							
Codice	Numero	Denominazione	Residui 2015	Definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
9019900	5004 1	DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI	0,00	cp 300.000,00 CS 0,00	cp 0,00 CS 0,00	0,00	0,00
		TOTALE TIPOLOGIA 100	0,00	cp 300.000,00 CS 0,00	cp 0,00 CS 0,00	0,00	0,00
		TOTALE TITOLO 9	0,00	cp 300.000,00 CS 0,00	cp 0,00 CS 0,00	0,00	0,00
		TOTALE CENTRO RESPONSABILITA'	124.759,04	cp 1.488.208,00 CS 0,00	cp 905.881,00 CS 1.023.618,29	856.826,00	845.967,00

CENTRO RESPONSABILITA' : 2 - AREA TECNICA - EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA - OPERE PUBBLICHE

TITOLO 4 Entrate in conto capitale							
TIPOLOGIA 500 Altre entrate in conto capitale							
Codice	Numero	Denominazione	Residui 2015	Definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
4050100	4035	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIEE SANZIONI EDILIZIE	0,00	cp 10.000,00 cs 0,00	cp 10.000,00 cs 10.000,00	3.650,00	3.650,00
		TOTALE TIPOLOGIA 500	0,00	cp 10.000,00 cs 0,00	cp 10.000,00 cs 10.000,00	3.650,00	3.650,00
		TOTALE TITOLO 4	0,00	cp 10.000,00 cs 0,00	cp 10.000,00 cs 10.000,00	3.650,00	3.650,00
		TOTALE CENTRO RESPONSABILITA'	0,00	cp 10.000,00 cs 0,00	cp 10.000,00 cs 10.000,00	3.650,00	3.650,00

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2016/2018 - SPESE

CENTRO RESPONSABILITA' : 1 - AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - FINANZIA-RIA - TRIBUTI - SERVIZI DEMOGRAFICI - POLIZIAMUNICI

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
PROGRAMMA 01 Organi istituzionali							
TITOLO 1 Spese Correnti							
Codice	Numero	Denominazione	Residui 2015	Definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
0101102	1001 4	IRAP SU INDENNITA SINDACO - GIUNTA COMUNALE E GETTONI DI PRESENZA CONSIGLIERI COMUNALI	0,00	CP CS 460,00 0,00	CP CS 485,00 485,00	485,00	485,00
0101103	1001	INDENNITA DI CARICA AL SINDACO E TFR FINE MANDATO	0,00	CP CS 5.200,00 0,00	CP CS 4.800,00 4.800,00	4.800,00	4.800,00
0101103	1001 1	INDENNITA' DI FUNZIONE AL VICESINDACO ED ALL'ASSESSORE COMUNALE	0,00	CP CS 600,00 0,00	CP CS 600,00 600,00	600,00	600,00
0101103	1001 3	GETTONI DI PRESENZA CONSIGLIERI COMUNALI	200,00	CP CS 200,00 0,00	CP CS 250,00 450,00	200,00	200,00
0101103	1003	ACQUISTO DI BENI PER SPESE DI RAPPRESENTANZA E SOLENNITA' CIVILI	100,00	CP CS 100,00 0,00	CP CS 200,00 300,00	200,00	200,00
0101103	1003 1	ACQUISTO DI SERVIZI PER SPESE DI RAPPRESENTANZA	0,00	CP CS 250,00 0,00	CP CS 200,00 200,00	200,00	200,00
0101103	1060	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI - ANCI	0,00	CP CS 270,00 0,00	CP CS 275,00 275,00	275,00	275,00
0101104	2150	QUOTA ASSOCIAZ. PICCOLI COMUNI PIEMONTESI	0,00	CP CS 0,00 0,00	CP CS 0,00 0,00	0,00	0,00
		TOTALE TITOLO 1	300,00	CP CS 7.080,00 0,00	CP CS 6.810,00 7.110,00	6.760,00	6.760,00
		TOTALE PROGRAMMA 1	300,00	CP CS 7.080,00 0,00	CP CS 6.810,00 7.110,00	6.760,00	6.760,00

CENTRO RESPONSABILITA' : 1 - AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - FINANZIA-RIA - TRIBUTI - SERVIZI DEMOGRAFICI - POLIZIAMUNICI

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 02 Segreteria generale

TITOLO 1 Spese Correnti

Codice	Numero	Denominazione	Residui 2015	Definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
0102101	1020	INDENNITA' DIRETTORE GENERALE E RETRIBUZIONE DI RISULTATO AL SEGRETARIO COMUNALE	0,00	cp 0,00 cs 0,00	cp 0,00 cs 0,00	0,00	0,00
0102101	1020 1	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI CARICO ENTE SU DIRITTI DI ROGITO	0,00	cp 238,00 cs 0,00	cp 60,00 cs 60,00	60,00	60,00
0102101	1038	QUOTA DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEGRET. COM.LE.	0,00	cp 829,00 cs 0,00	cp 250,00 cs 250,00	250,00	250,00
0102102	1020 2	IRAP SU DIRITTI DI ROGITO AL SEGRETARIO COMUNALE	0,00	cp 85,00 cs 0,00	cp 30,00 cs 30,00	30,00	30,00
0102104	1037	QUOTE DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO DA VERSARE ALL'ALBO SEGRETARI COM.LI E PROV.LI	0,00	cp 0,00 cs 0,00	cp 0,00 cs 0,00	0,00	0,00
0102104	1043 4	SPESE CONVENZIONE DI SEGRETERIA	4.267,22	cp 10.000,00 cs 0,00	cp 10.000,00 cs 14.267,22	10.000,00	10.000,00
		TOTALE TITOLO 1	4.267,22	cp 11.152,00 cs 0,00	cp 10.340,00 cs 14.607,22	10.340,00	10.340,00
		TOTALE PROGRAMMA 2	4.267,22	cp 11.152,00 cs 0,00	cp 10.340,00 cs 14.607,22	10.340,00	10.340,00

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2016/2018 - SPESE

CENTRO RESPONSABILITA' : 1 - AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - FINANZIA-RIA - TRIBUTI - SERVIZI DEMOGRAFICI - POLIZIAMUNICI

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
PROGRAMMA 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato							
TITOLO 1 Spese Correnti							
Codice	Numero	Denominazione	Residui 2015	Definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
0103101	1022	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI CARICO ENTE PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO -	0,00	CP 775,00 CS 0,00	CP 715,00 CS 715,00	715,00	715,00
0103101	1128	INDENNITA' DI POSIZIONE RESPONSABILE AREA FINANZIARIA	0,00	CP 3.250,00 CS 0,00	CP 3.000,00 CS 3.000,00	3.000,00	3.000,00
0103102	1022 2	IRAP - COMPENSI PERSONALE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	CP 280,00 CS 0,00	CP 255,00 CS 255,00	255,00	255,00
0103103	1010	COMPENSI AL REVISORE DEL CONTO	0,00	CP 2.700,00 CS 0,00	CP 5.400,00 CS 5.400,00	2.700,00	2.700,00
0103103	1043 1	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO UFFICI ACQUISTO BENI	56,00	CP 1.200,00 CS 0,00	CP 1.500,00 CS 1.556,00	1.500,00	1.500,00
0103103	1043 2	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO UFFICI	5.459,50	CP 37.408,00 CS 0,00	CP 30.173,00 CS 35.632,50	30.000,00	30.000,00
0103103	1043 5	SPESE PER TELEFONIA	0,00	CP 0,00 CS 0,00	CP 1.200,00 CS 1.200,00	1.500,00	1.500,00
0103103	1043 6	SPESE POSTALI	0,00	CP 0,00 CS 0,00	CP 1.000,00 CS 1.000,00	1.200,00	1.200,00

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2016/2018 - SPESE

CENTRO RESPONSABILITA' : 1 - AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - FINANZIA-RIA - TRIBUTI - SERVIZI DEMOGRAFICI - POLIZIAMUNICI

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

TITOLO 1 Spese Correnti

Codice	Numero	Denominazione	Residui 2015	Definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
0103103	1043 7	SPESE SERVIZIO DI TESORERIA	0,00	cp 0,00 cs 0,00	cp 2.000,00 cs 2.000,00	2.000,00	2.000,00
0103103	1058	SPESE PER INCARICHI LEGALI	1.344,00	cp 3.000,00 cs 0,00	cp 1.000,00 cs 2.344,00	1.000,00	1.000,00
0103104	1061	VERSAMENTO TRIBUTO PROVINCIALE TEFA	70,55	cp 2.935,00 cs 0,00	cp 5.368,00 cs 5.438,55	3.000,00	3.000,00
0103104	1128 1	RIMBORSO QUOTA UTILIZZO PERSONALE ALTRA PA IN CONVENZIONE	10.000,00	cp 5.000,00 cs 0,00	cp 5.000,00 cs 15.000,00	5.000,00	5.000,00
0103107	1062	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONE DI CASSA	0,00	cp 2.000,00 cs 0,00	cp 2.000,00 cs 2.000,00	2.000,00	2.000,00
0103109	2157	SGRAVI E RESTITUZIONI DI TRIBUTI	585,75	cp 3.400,00 cs 0,00	cp 1.000,00 cs 1.585,75	1.000,00	1.000,00
0103110	1008	ASSICURAZIONE DI RESPONSABILITA' CIVILE, TUTELA LEGALE ED INFORTUNI	0,00	cp 4.550,00 cs 0,00	cp 5.400,00 cs 5.400,00	5.400,00	5.400,00

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2016/2018 - SPESE

CENTRO RESPONSABILITA' : 1 - AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - FINANZIA-RIA - TRIBUTI - SERVIZI DEMOGRAFICI - POLIZIAMUNICI

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

TITOLO 1 Spese Correnti

Codice	Numero	Denominazione	Residui 2015	Definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
0103110	1953	SPESE PER RIPIANO MAGGIORE DISAVANZO	0,00	CP 946,00 CS 0,00	CP 0,00 CS 0,00	0,00	0,00
		TOTALE TITOLO 1	17.515,80	CP 67.444,00 CS 0,00	CP 65.011,00 CS 82.526,80	60.270,00	60.270,00
		TOTALE PROGRAMMA 3	17.515,80	CP 67.444,00 CS 0,00	CP 65.011,00 CS 82.526,80	60.270,00	60.270,00

CENTRO RESPONSABILITA' : 1 - AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - FINANZIA-RIA - TRIBUTI - SERVIZI DEMOGRAFICI - POLIZIAMUNICI

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

TITOLO 1 Spese Correnti

Codice	Numero	Denominazione	Residui 2015	Definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
0105103	1043 3	SPESE PULIZIA LOCALI COMUNALI	0,00	CP 0,00 CS 0,00	CP 3.500,00 CS 3.500,00	3.500,00	3.500,00
0105103	1158	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO IMMOBILI COMUNALI	3.211,23	CP 42.000,00 CS 0,00	CP 27.200,00 CS 30.411,23	27.200,00	27.200,00
0105107	1063 2	INTERESSI PASSIVI MUTUO COMPLETAMENTO RISTR. IMMOBILE COM.LE- E 105.873,66 - POS.430110700	0,00	CP 1.716,00 CS 0,00	CP 1.129,00 CS 1.129,00	500,00	0,00
0105107	1064	INTERESSI PASSIVI PER MUTUO CASA REYNAUD EURO 206.600,00 POSIZ. 4444820	0,00	CP 3.257,00 CS 0,00	CP 2.622,00 CS 2.622,00	1.961,00	1.961,00
0105110	1158 1	SPESE ASSICURAZIONI INCENDIO, FURTO ELETTRONICA	0,00	CP 0,00 CS 0,00	CP 2.800,00 CS 2.800,00	2.800,00	2.800,00
		TOTALE TITOLO 1	3.211,23	CP 46.973,00 CS 0,00	CP 37.251,00 CS 40.462,23	35.961,00	35.461,00
		TOTALE PROGRAMMA 5	3.211,23	CP 46.973,00 CS 0,00	CP 37.251,00 CS 40.462,23	35.961,00	35.461,00

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2016/2018 - SPESE**CENTRO RESPONSABILITA' : 1 - AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - FINANZIA-RIA - TRIBUTI - SERVIZI DEMOGRAFICI - POLIZIAMUNICI**

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 06 Ufficio tecnico

TITOLO 1 Spese Correnti

Codice	Numero	Denominazione	Residui 2015	Definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
0106101	1081	RETRIBUZIONE PERSONALE IN SERVIZIO UFFICIO TECNICO	0,00	cp 21.800,00 cs 0,00	cp 22.300,00 cs 22.300,00	22.300,00	22.300,00
0106101	1082	ONERI PREV.LI,ASSIST.LI A CARICO DEL COMUNE UFFICIO TECNICO	0,00	cp 5.850,00 cs 0,00	cp 5.950,00 cs 5.950,00	5.950,00	5.950,00
0106102	1082 2	IRAP - EX SSN SU STIPENDI DEL PERSONALE DEL SERVIZIO TECNICO	0,00	cp 1.860,00 cs 0,00	cp 1.900,00 cs 1.900,00	1.900,00	1.900,00
		TOTALE TITOLO 1	0,00	cp 29.510,00 cs 0,00	cp 30.150,00 cs 30.150,00	30.150,00	30.150,00
		TOTALE PROGRAMMA 6	0,00	cp 29.510,00 cs 0,00	cp 30.150,00 cs 30.150,00	30.150,00	30.150,00

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2016/2018 - SPESE

CENTRO RESPONSABILITA' : 1 - AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - FINANZIA-RIA - TRIBUTI - SERVIZI DEMOGRAFICI - POLIZIAMUNICI

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

TITOLO 1 Spese Correnti

Codice	Numero	Denominazione	Residui 2015	Definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
0107101	1046 1	SPESE PER ELEZIONI - STRAORDINARIO PERSONALE DIPENDENTE	0,00	cp 0,00 cs 0,00	cp 4.000,00 cs 4.000,00	4.000,00	4.000,00
0107101	1261	RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI CAT. C5	0,00	cp 25.100,00 cs 0,00	cp 25.100,00 cs 25.100,00	25.100,00	25.100,00
0107101	1262	ONERI PREV.LI ASSIST.LI A CARICO DEL COMUNE PERSONALE CAT. C5 - SERVIZIO DEMOGRAFICO	0,00	cp 6.935,00 cs 0,00	cp 6.700,00 cs 6.700,00	6.700,00	6.700,00
0107102	1262 1	IRAP - EX SSN SU STIPENDI DEL PERSONALE AREA DEMOGRAFICA CAT. C	0,00	cp 2.160,00 cs 0,00	cp 2.150,00 cs 2.150,00	2.150,00	2.150,00
0107103	1047	SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE	100,00	cp 100,00 cs 0,00	cp 100,00 cs 200,00	100,00	100,00
		TOTALE TITOLO 1	100,00	cp 34.295,00 cs 0,00	cp 38.050,00 cs 38.150,00	38.050,00	38.050,00
		TOTALE PROGRAMMA 7	100,00	cp 34.295,00 cs 0,00	cp 38.050,00 cs 38.150,00	38.050,00	38.050,00

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2016/2018 - SPESE

CENTRO RESPONSABILITA' : 1 - AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - FINANZIA-RIA - TRIBUTI - SERVIZI DEMOGRAFICI - POLIZIAMUNICI

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 Risorse umane

TITOLO 1 Spese Correnti

Codice	Numero	Denominazione	Residui 2015	Definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
0110101	1023	INAIL SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE	0,00	cp 0,00 cs 0,00	cp 1.420,00 cs 1.420,00	1.000,00	1.000,00
0110101	1024	RIMBORSI E SPESE DI MISSIONE AL PERSONALE DIPENDENTE	0,00	cp 0,00 cs 0,00	cp 0,00 cs 0,00	0,00	0,00
0110101	1035	SPESA PER BUONI MENSA PERSONALE DIPENDENTE	0,00	cp 1.505,00 cs 0,00	cp 1.600,00 cs 1.600,00	1.600,00	1.600,00
0110101	2165 2	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI	5.000,00	cp 5.000,00 cs 0,00	cp 5.000,00 cs 10.000,00	5.000,00	5.000,00
0110101	2166	ONERI A CARICO ENTE SU FONDO DI PRODUTTIVITA'	0,00	cp 1.200,00 cs 0,00	cp 1.200,00 cs 1.200,00	1.200,00	1.200,00
0110102	2167	IRAP SU COMPENSI INCENTIVANTI LA PRODUTTIVITA'	0,00	cp 450,00 cs 0,00	cp 450,00 cs 450,00	450,00	450,00
0110103	1011	SPESE NUCLEO DI VALUTAZIONE	0,00	cp 0,00 cs 0,00	cp 500,00 cs 500,00	500,00	500,00
0110103	1036	SPESE AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PERSONALE DIPENDENTE	90,00	cp 100,00 cs 0,00	cp 100,00 cs 190,00	100,00	100,00
		TOTALE TITOLO 1	5.090,00	cp 8.255,00 cs 0,00	cp 10.270,00 cs 15.360,00	9.850,00	9.850,00
		TOTALE PROGRAMMA 10	5.090,00	cp 8.255,00 cs 0,00	cp 10.270,00 cs 15.360,00	9.850,00	9.850,00

CENTRO RESPONSABILITA' : 1 - AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - FINANZIA-RIA - TRIBUTI - SERVIZI DEMOGRAFICI - POLIZIAMUNICI

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 Altri servizi generali

TITOLO 1 Spese Correnti

Codice	Numero	Denominazione	Residui 2015	Definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
0111104	1203	CONTRIBUTI DIVERSI A PRO LOCO, ENTI, ASSOCIAZIONI E PARROCCHIA	0,00	CP 1.100,00 CS 0,00	CP 900,00 CS 900,00	900,00	900,00
0111104	1887 1	TRASFERIMENTO FONDI PER CANILE	0,00	CP 925,00 CS 0,00	CP 1.000,00 CS 1.000,00	1.000,00	1.000,00
		TOTALE TITOLO 1	0,00	CP 2.025,00 CS 0,00	CP 1.900,00 CS 1.900,00	1.900,00	1.900,00
		TOTALE PROGRAMMA 11	0,00	CP 2.025,00 CS 0,00	CP 1.900,00 CS 1.900,00	1.900,00	1.900,00
		TOTALE MISSIONE 1	30.484,25	CP 206.734,00 CS 0,00	CP 199.782,00 CS 230.266,25	193.281,00	192.781,00

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2016/2018 - SPESE**CENTRO RESPONSABILITA' : 1 - AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - FINANZIA-RIA - TRIBUTI - SERVIZI DEMOGRAFICI - POLIZIAMUNICI**

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 01 Polizia locale e amministrativa

TITOLO 1 Spese Correnti

Codice	Numero	Denominazione	Residui 2015	Definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
0301101	1281	SPESE PER SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE	0,00	cp CS 0,00 0,00	cp CS 0,00 0,00	0,00	0,00
0301101	1411	RETRIBUZIONI AL PERSONALE IN SERVIZIO AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE CAT. C	0,00	cp CS 25.000,00 0,00	cp CS 24.100,00 24.100,00	24.100,00	24.100,00
0301101	1412	ONERI PREV.LI ASSIST.LI CARICO COMUNE SU RETRIBUZIONI PERSONALE CAT C	0,00	cp CS 6.650,00 0,00	cp CS 6.400,00 6.400,00	6.400,00	6.400,00
0301102	1412 1	IRAP - EX SSN SU STIPENDI DEL PERSONALE DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE - CAT C	0,00	cp CS 2.093,00 0,00	cp CS 2.100,00 2.100,00	2.100,00	2.100,00
0301103	1265	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE	0,00	cp CS 300,00 0,00	cp CS 300,00 300,00	300,00	300,00
0301103	1269	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE - VISURE TARGHE PRA	0,00	cp CS 200,00 0,00	cp CS 200,00 200,00	200,00	200,00
		TOTALE TITOLO 1	0,00	cp CS 34.243,00 0,00	cp CS 33.100,00 33.100,00	33.100,00	33.100,00
		TOTALE PROGRAMMA 1	0,00	cp CS 34.243,00 0,00	cp CS 33.100,00 33.100,00	33.100,00	33.100,00
		TOTALE MISSIONE 3	0,00	cp CS 34.243,00 0,00	cp CS 33.100,00 33.100,00	33.100,00	33.100,00

CENTRO RESPONSABILITA' : 1 - AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - FINANZIA-RIA - TRIBUTI - SERVIZI DEMOGRAFICI - POLIZIAMUNICI

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 01 Istruzione prescolastica

TITOLO 1 Spese Correnti

Codice	Numero	Denominazione	Residui 2015	Definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
0401103	1450	AFFITTO LOCALI SCUOLA MATERNA	0,00	cp 2.763,00 cs 0,00	cp 2.800,00 cs 2.800,00	2.800,00	2.800,00
		TOTALE TITOLO 1	0,00	cp 2.763,00 cs 0,00	cp 2.800,00 cs 2.800,00	2.800,00	2.800,00
		TOTALE PROGRAMMA 1	0,00	cp 2.763,00 cs 0,00	cp 2.800,00 cs 2.800,00	2.800,00	2.800,00

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2016/2018 - SPESE

CENTRO RESPONSABILITA' : 1 - AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - FINANZIA-RIA - TRIBUTI - SERVIZI DEMOGRAFICI - POLIZIAMUNICI

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 06 Servizi ausiliari all'istruzione

TITOLO 1 Spese Correnti

Codice	Numero	Denominazione	Residui 2015	Definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
0406103	1368	FORNITURA GRATUITA LIBRI SCUOLE ELEMENTARI	0,00	cp 1.150,00 cs 0,00	cp 1.000,00 cs 1.000,00	1.000,00	1.000,00
0406103	1415	SPESA SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	1.235,68	cp 15.000,00 cs 0,00	cp 15.000,00 cs 16.235,68	15.000,00	15.000,00
0406104	1364	CONTRIBUTO DIREZIONE DIDATTICA PER SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA	800,00	cp 800,00 cs 0,00	cp 1.000,00 cs 1.800,00	1.000,00	1.000,00
		TOTALE TITOLO 1	2.035,68	cp 16.950,00 cs 0,00	cp 17.000,00 cs 19.035,68	17.000,00	17.000,00
		TOTALE PROGRAMMA 6	2.035,68	cp 16.950,00 cs 0,00	cp 17.000,00 cs 19.035,68	17.000,00	17.000,00
		TOTALE MISSIONE 4	2.035,68	cp 19.713,00 cs 0,00	cp 19.800,00 cs 21.835,68	19.800,00	19.800,00

CENTRO RESPONSABILITA' : 1 - AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - FINANZIA-RIA - TRIBUTI - SERVIZI DEMOGRAFICI - POLIZIAMUNICI

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali							
PROGRAMMA 02 Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale							
TITOLO 1 Spese Correnti							
Codice	Numero	Denominazione	Residui 2015	Definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
0502103	1422	SPESE PER ACQUISTO MATERIALE BIBLIOTECA COMUNALE	294,10	CP 500,00 CS 0,00	CP 500,00 CS 794,10	500,00	500,00
0502103	1600	SPESE PER MANIFESTAZIONI	0,00	CP 0,00 CS 0,00	CP 500,00 CS 500,00	500,00	500,00
0502104	1420	SPESE PER ADESIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO	0,00	CP 300,00 CS 0,00	CP 300,00 CS 300,00	300,00	300,00
		TOTALE TITOLO 1	294,10	CP 800,00 CS 0,00	CP 1.300,00 CS 1.594,10	1.300,00	1.300,00
		TOTALE PROGRAMMA 2	294,10	CP 800,00 CS 0,00	CP 1.300,00 CS 1.594,10	1.300,00	1.300,00
		TOTALE MISSIONE 5	294,10	CP 800,00 CS 0,00	CP 1.300,00 CS 1.594,10	1.300,00	1.300,00

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2016/2018 - SPESE

CENTRO RESPONSABILITA' : 1 - AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - FINANZIA-RIA - TRIBUTI - SERVIZI DEMOGRAFICI - POLIZIAMUNICI

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 01 Sport e tempo libero

TITOLO 1 Spese Correnti

Codice	Numero	Denominazione	Residui 2015	Definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
0601107	1500	INTERESSI PASSIVI PER MUTUO COSTRUZIONE CAMPO POLIVALENTE - ISTIT. CREDITO SPORTIVO	0,00	cp CS 0,00 0,00	cp CS 0,00 0,00	0,00	0,00
0601107	1501	INTERESSI PASSIVI PER MUTUO REALIZZAZIONE IMPIANTI SPORTIVI - CCDDPP	0,00	cp CS 1.057,00 0,00	cp CS 1.005,00 1.005,00	950,00	950,00
0601107	1502	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO COMPLETAMENTO IMPIANTI SPORTIVI - BRE	187,59	cp CS 377,00 0,00	cp CS 164,00 351,59	0,00	0,00
		TOTALE TITOLO 1	187,59	cp CS 1.434,00 0,00	cp CS 1.169,00 1.356,59	950,00	950,00
		TOTALE PROGRAMMA 1	187,59	cp CS 1.434,00 0,00	cp CS 1.169,00 1.356,59	950,00	950,00
		TOTALE MISSIONE 6	187,59	cp CS 1.434,00 0,00	cp CS 1.169,00 1.356,59	950,00	950,00

CENTRO RESPONSABILITA' : 1 - AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - FINANZIA-RIA - TRIBUTI - SERVIZI DEMOGRAFICI - POLIZIAMUNICI

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilita'

PROGRAMMA 05 Viabilita' e infrastrutture stradali

TITOLO 1 Spese Correnti

Codice	Numero	Denominazione	Residui 2015	Definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1005107	1065	INTERESSI PASSIVI SU FINANZIAMENTO DI EURO 66.400,00 PER PAGAMENTO LAVORI ROTONDA	0,00	CP 274,00 CS 0,00	CP 0,00 CS 0,00	0,00	0,00
1005107	1941	INTERESSI PASSIVI PER MUTUO STRADE E 12.911,42 - POS.N. 3081349	0,00	CP 44,00 CS 0,00	CP 20,00 CS 20,00	0,00	0,00
		TOTALE TITOLO 1	0,00	CP 318,00 CS 0,00	CP 20,00 CS 20,00	0,00	0,00
		TOTALE PROGRAMMA 5	0,00	CP 318,00 CS 0,00	CP 20,00 CS 20,00	0,00	0,00
		TOTALE MISSIONE 10	0,00	CP 318,00 CS 0,00	CP 20,00 CS 20,00	0,00	0,00

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2016/2018 - SPESE**CENTRO RESPONSABILITA' : 1 - AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - FINANZIARIA - TRIBUTI - SERVIZI DEMOGRAFICI - POLIZIAMUNICI****MISSIONE 11 Soccorso civile****PROGRAMMA 01 Sistema di protezione civile****TITOLO 1 Spese Correnti**

Codice	Numero	Denominazione	Residui 2015	Definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1101107	1327	INTERESSI PASSIVI PER MUTUO UNICREDIT BANCA S.P.A. PER ACQUISTO AUTO PER PROTEZIONE CIVILE	0,00	cp CS 0,00 0,00	cp CS 0,00 0,00	0,00	0,00
		TOTALE TITOLO 1	0,00	cp CS 0,00 0,00	cp CS 0,00 0,00	0,00	0,00
		TOTALE PROGRAMMA 1	0,00	cp CS 0,00 0,00	cp CS 0,00 0,00	0,00	0,00
		TOTALE MISSIONE 11	0,00	cp CS 0,00 0,00	cp CS 0,00 0,00	0,00	0,00

CENTRO RESPONSABILITA' : 1 - AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - FINANZIA-RIA - TRIBUTI - SERVIZI DEMOGRAFICI - POLIZIAMUNICI

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
 PROGRAMMA 05 Interventi per le famiglie
 TITOLO 1 Spese Correnti

Codice	Numero	Denominazione	Residui 2015	Definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1205104	1887 2	TRASFERIMENTO FONDI AL C.I.S.S.	1.327,50	CP 13.285,00 CS 0,00	CP 13.900,00 CS 15.227,50	13.900,00	13.900,00
		TOTALE TITOLO 1	1.327,50	CP 13.285,00 CS 0,00	CP 13.900,00 CS 15.227,50	13.900,00	13.900,00
		TOTALE PROGRAMMA 5	1.327,50	CP 13.285,00 CS 0,00	CP 13.900,00 CS 15.227,50	13.900,00	13.900,00

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2016/2018 - SPESE**CENTRO RESPONSABILITA' : 1 - AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - FINANZIA-RIA - TRIBUTI - SERVIZI DEMOGRAFICI - POLIZIAMUNICI**

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 09 Servizio necroscopico e cimiteriale

TITOLO 1 Spese Correnti

Codice	Numero	Denominazione	Residui 2015	Definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1209103	1670	SPESE PER SERVIZIO DI TUMULAZIONE SALME (CAP. 3015 E)	2.420,88	CP 3.000,00 CS 0,00	CP 3.000,00 CS 5.420,88	3.000,00	3.000,00
1209107	1664	INTERESSI PASSIVI PER MUTUO CIMITERO EURO 5.422,80 - POS.N. 30661131	0,00	CP 0,00 CS 0,00	CP 0,00 CS 0,00	0,00	0,00
		TOTALE TITOLO 1	2.420,88	CP 3.000,00 CS 0,00	CP 3.000,00 CS 5.420,88	3.000,00	3.000,00
		TOTALE PROGRAMMA 9	2.420,88	CP 3.000,00 CS 0,00	CP 3.000,00 CS 5.420,88	3.000,00	3.000,00
		TOTALE MISSIONE 12	3.748,38	CP 16.285,00 CS 0,00	CP 16.900,00 CS 20.648,38	16.900,00	16.900,00

CENTRO RESPONSABILITA' : 1 - AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - FINANZIA-RIA - TRIBUTI - SERVIZI DEMOGRAFICI - POLIZIAMUNICI

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitivita'

PROGRAMMA 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

TITOLO 1 Spese Correnti

Codice	Numero	Denominazione	Residui 2015	Definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1402104	2200	QUOTA SPORTELLLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE	600,00	cp 600,00 CS 0,00	cp 600,00 CS 1.200,00	600,00	600,00
		TOTALE TITOLO 1	600,00	cp 600,00 CS 0,00	cp 600,00 CS 1.200,00	600,00	600,00
		TOTALE PROGRAMMA 2	600,00	cp 600,00 CS 0,00	cp 600,00 CS 1.200,00	600,00	600,00
		TOTALE MISSIONE 14	600,00	cp 600,00 CS 0,00	cp 600,00 CS 1.200,00	600,00	600,00

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2016/2018 - SPESE

CENTRO RESPONSABILITA' : 1 - AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - FINANZIA-RIA - TRIBUTI - SERVIZI DEMOGRAFICI - POLIZIAMUNICI

MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

PROGRAMMA 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

TITOLO 1 Spese Correnti

Codice	Numero	Denominazione	Residui 2015	Definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1601104	2107 1	CONTRIBUTO SETTORE AGRICOLO: CIFOP	600,00	cp CS 400,00 0,00	cp CS 200,00 800,00	200,00	200,00
		TOTALE TITOLO 1	600,00	cp CS 400,00 0,00	cp CS 200,00 800,00	200,00	200,00
		TOTALE PROGRAMMA 1	600,00	cp CS 400,00 0,00	cp CS 200,00 800,00	200,00	200,00
		TOTALE MISSIONE 16	600,00	cp CS 400,00 0,00	cp CS 200,00 800,00	200,00	200,00

CENTRO RESPONSABILITA' : 1 - AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - FINANZIA-RIA - TRIBUTI - SERVIZI DEMOGRAFICI - POLIZIAMUNICI

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti
PROGRAMMA 02 Fondo svalutazione crediti
TITOLO 1 Spese Correnti

Codice	Numero	Denominazione	Residui 2015	Definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
2002110	2158	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	cp 0,00 cs 0,00	cp 5.000,00 cs 0,00	5.000,00	5.000,00
		TOTALE TITOLO 1	0,00	cp 0,00 cs 0,00	cp 5.000,00 cs 0,00	5.000,00	5.000,00
		TOTALE PROGRAMMA 2	0,00	cp 0,00 cs 0,00	cp 5.000,00 cs 0,00	5.000,00	5.000,00

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2016/2018 - SPESE

CENTRO RESPONSABILITA' : 1 - AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - FINANZIA-RIA - TRIBUTI - SERVIZI DEMOGRAFICI - POLIZIAMUNICI

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti

PROGRAMMA 03 Altri fondi

TITOLO 1 Spese Correnti

Codice	Numero	Denominazione	Residui 2015	Definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
2003110	2151	FONDO DI RISERVA	0,00	cp 3.000,00 cs 0,00	cp 3.000,00 cs 3.000,00	3.000,00	3.000,00
2003110	2155	FONDO INDENNITA' DI FINE MANDATO AL SINDACO	0,00	cp 0,00 cs 0,00	cp 800,00 cs 0,00	0,00	0,00
		TOTALE TITOLO 1	0,00	cp 3.000,00 cs 0,00	cp 3.800,00 cs 3.000,00	3.000,00	3.000,00
		TOTALE PROGRAMMA 3	0,00	cp 3.000,00 cs 0,00	cp 3.800,00 cs 3.000,00	3.000,00	3.000,00
		TOTALE MISSIONE 20	0,00	cp 3.000,00 cs 0,00	cp 8.800,00 cs 3.000,00	8.000,00	8.000,00

CENTRO RESPONSABILITA' : 1 - AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - FINANZIA-RIA - TRIBUTI - SERVIZI DEMOGRAFICI - POLIZIAMUNICI**MISSIONE 50 Debito pubblico****PROGRAMMA 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari****TITOLO 4 Rimborso di prestiti**

Codice	Numero	Denominazione	Residui 2015	Definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
5002403	4011	QUOTE DI CAPITALI PER AMMORTAMENTO DI MUTUI PER INVESTIMENTI	0,00	cp 25.107,00 CS 0,00	cp 26.406,00 CS 26.406,00	27.382,00	17.923,00
5002403	4012	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO MUTUO ISTITUTO CREDITO SPORTIVO	0,00	cp 9.363,00 CS 0,00	cp 9.363,00 CS 9.363,00	9.363,00	9.363,00
5002403	4013	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO MUTUO UNICREDIT BANCA SPA	0,00	cp 14.120,00 CS 0,00	cp 0,00 CS 0,00	0,00	0,00
5002403	4014	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUO BRE	3.100,00	cp 6.199,00 CS 0,00	cp 6.412,00 CS 9.512,00	0,00	0,00
		TOTALE TITOLO 4	3.100,00	cp 54.789,00 CS 0,00	cp 42.181,00 CS 45.281,00	36.745,00	27.286,00
		TOTALE PROGRAMMA 2	3.100,00	cp 54.789,00 CS 0,00	cp 42.181,00 CS 45.281,00	36.745,00	27.286,00
		TOTALE MISSIONE 50	3.100,00	cp 54.789,00 CS 0,00	cp 42.181,00 CS 45.281,00	36.745,00	27.286,00

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2016/2018 - SPESE

CENTRO RESPONSABILITA' : 1 - AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - FINANZIA-RIA - TRIBUTI - SERVIZI DEMOGRAFICI - POLIZIAMUNICI

MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie

PROGRAMMA 01 Restituzione anticipazione di tesoreria

TITOLO 5 Chiusura anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere

Codice	Numero	Denominazione	Residui 2015	Definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
6001501	4000	RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI CASSA	0,00	cp 600.000,00 cs 0,00	cp 400.000,00 cs 400.000,00	400.000,00	400.000,00
		TOTALE TITOLO 5	0,00	cp 600.000,00 cs 0,00	cp 400.000,00 cs 400.000,00	400.000,00	400.000,00
		TOTALE PROGRAMMA 1	0,00	cp 600.000,00 cs 0,00	cp 400.000,00 cs 400.000,00	400.000,00	400.000,00
		TOTALE MISSIONE 60	0,00	cp 600.000,00 cs 0,00	cp 400.000,00 cs 400.000,00	400.000,00	400.000,00
		TOTALE CENTRO RESPONSABILITA'	41.050,00	cp 938.316,00 cs 0,00	cp 723.852,00 cs 759.102,00	710.876,00	700.917,00

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2016/2018 - SPESE**CENTRO RESPONSABILITA' : 2 - AREA TECNICA - EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA - OPERE PUBBLICHE**

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
PROGRAMMA 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali							
TITOLO 1 Spese Correnti							
Codice	Numero	Denominazione	Residui 2015	Definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
0105102	1156 1	ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE IMMOBILI PATRIMONIALI (FINANZIATO CON RISPARMI SU COMPENSI AMMINISTRATORI COMUNALI)	772,88	CP 2.500,00 CS 0,00	CP 4.000,00 CS 4.772,88	4.000,00	4.000,00
0105102	1725	SPESE OCCUPAZIONE DEMANIO IDRICO FLUVIALE	159,83	CP 700,00 CS 0,00	CP 1.000,00 CS 1.159,83	1.000,00	100,00
0105102	1741	TASSA AUTOMOBILISTICA FORD TRANSIT	0,00	CP 0,00 CS 0,00	CP 0,00 CS 0,00	0,00	0,00
0105103	1056 1	SPESE GESTIONE AUTOVEETTURE	193,59	CP 500,00 CS 0,00	CP 500,00 CS 693,59	500,00	500,00
0105103	1056 2	SPESE MANUTENZIONE E GESTIONE AUTOVEETTURE	156,92	CP 1.700,00 CS 0,00	CP 1.500,00 CS 1.656,92	1.500,00	1.500,00
0105103	1929 1	ACQUISTO CARBURANTE AUTOMEZZO COMUNALE- AUTOCARRO	0,00	CP 200,00 CS 0,00	CP 200,00 CS 200,00	200,00	200,00
0105103	1929 2	MANUTENZIONE AUTOCARRO COMUNALE	326,90	CP 2.130,00 CS 0,00	CP 1.500,00 CS 1.826,90	1.500,00	1.500,00
0105103	1945	SPESE PER MANUTENZIONE AREE VERDI E PARCO GIOCHI	0,00	CP 1.000,00 CS 0,00	CP 2.500,00 CS 2.500,00	2.000,00	2.000,00
		TOTALE TITOLO 1	1.610,12	CP 8.730,00 CS 0,00	CP 11.200,00 CS 12.810,12	10.700,00	9.800,00

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2016/2018 - SPESE

CENTRO RESPONSABILITA' : 2 - AREA TECNICA - EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA - OPERE PUBBLICHE

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
 PROGRAMMA 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
TITOLO 2 Spese in conto Capitale

Codice	Numero	Denominazione	Residui 2015	Definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
0105202	3002	REALIZZAZIONE OPERE FINANZIATE CON OO UU	3.714,78	cp 3.850,00 cs 0,00	cp 2.506,00 cs 6.220,78	0,00	0,00
0105202	3009	RISTRUTTURAZIONE TETTO CASA ATC	0,00	cp 24.900,00 cs 0,00	cp 0,00 cs 0,00	0,00	0,00
0105202	3052	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI - UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	3.660,00	cp 4.000,00 cs 0,00	cp 0,00 cs 3.660,00	0,00	0,00
0105203	3366	OPERE DA REALIZZARE CON PROVENTI VENDITA CASA ALBERETTI	0,00	cp 24.000,00 cs 0,00	cp 23.146,00 cs 23.146,00	0,00	0,00
		TOTALE TITOLO 2	7.374,78	cp 56.750,00 cs 0,00	cp 25.652,00 cs 33.026,78	0,00	0,00
		TOTALE PROGRAMMA 5	8.984,90	cp 65.480,00 cs 0,00	cp 36.852,00 cs 45.836,90	10.700,00	9.800,00

CENTRO RESPONSABILITA' : 2 - AREA TECNICA - EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA - OPERE PUBBLICHE

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 06 Ufficio tecnico

TITOLO 1 Spese Correnti

Codice	Numero	Denominazione	Residui 2015	Definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
0106103	1088	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONI, STUDI, PERIZIE, COLLAUDI, ETC.	0,00	cp 130,00 cs 0,00	cp 150,00 cs 150,00	150,00	150,00
		TOTALE TITOLO 1	0,00	cp 130,00 cs 0,00	cp 150,00 cs 150,00	150,00	150,00
		TOTALE PROGRAMMA 6	0,00	cp 130,00 cs 0,00	cp 150,00 cs 150,00	150,00	150,00

CENTRO RESPONSABILITA' : 2 - AREA TECNICA - EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA - OPERE PUBBLICHE

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 Altri servizi generali

TITOLO 1 Spese Correnti

Codice	Numero	Denominazione	Residui 2015	Definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
0111103	1087 1	SPESE PER INCARICO LEGGE 626	2.942,56	cp 3.900,00 cs 0,00	cp 3.700,00 cs 6.642,56	3.700,00	3.700,00
		TOTALE TITOLO 1	2.942,56	cp 3.900,00 cs 0,00	cp 3.700,00 cs 6.642,56	3.700,00	3.700,00
		TOTALE PROGRAMMA 11	2.942,56	cp 3.900,00 cs 0,00	cp 3.700,00 cs 6.642,56	3.700,00	3.700,00
		TOTALE MISSIONE 1	11.927,46	cp 69.510,00 cs 0,00	cp 40.702,00 cs 52.629,46	14.550,00	13.650,00

CENTRO RESPONSABILITA' : 2 - AREA TECNICA - EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA - OPERE PUBBLICHE

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 01 Polizia locale e amministrativa

TITOLO 1 Spese Correnti

Codice	Numero	Denominazione	Residui 2015	Definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
0301103	1280	SPESE PER ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE	0,00	CP 0,00 CS 0,00	CP 0,00 CS 0,00	0,00	0,00
		TOTALE TITOLO 1	0,00	CP 0,00 CS 0,00	CP 0,00 CS 0,00	0,00	0,00
		TOTALE PROGRAMMA 1	0,00	CP 0,00 CS 0,00	CP 0,00 CS 0,00	0,00	0,00
		TOTALE MISSIONE 3	0,00	CP 0,00 CS 0,00	CP 0,00 CS 0,00	0,00	0,00

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2016/2018 - SPESE

CENTRO RESPONSABILITA' : 2 - AREA TECNICA - EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA - OPERE PUBBLICHE

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 01 Istruzione prescolastica

TITOLO 1 Spese Correnti

Codice	Numero	Denominazione	Residui 2015	Definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
0401103	1346 1	SPESE MANUTENZIONE SCUOLA MATERNA - ACQUISTO BENI	0,00	CP 300,00 CS 0,00	CP 500,00 CS 500,00	500,00	500,00
0401103	1346 2	SPESE GENERALI MANUTENZIONE SCUOLA MATERNA	1.322,63	CP 3.732,00 CS 0,00	CP 8.000,00 CS 9.322,63	8.000,00	8.000,00
		TOTALE TITOLO 1	1.322,63	CP 4.032,00 CS 0,00	CP 8.500,00 CS 9.822,63	8.500,00	8.500,00

CENTRO RESPONSABILITA' : 2 - AREA TECNICA - EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA - OPERE PUBBLICHE

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio
 PROGRAMMA 01 Istruzione prescolastica
 TITOLO 2 Spese in conto Capitale

Codice	Numero	Denominazione	Residui 2015	Definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
0401202	2903	REALIZZAZIONE CENTRALE TERMICA SCUOLA MATERNA	0,00	CP 3.650,00 CS 0,00	CP 3.650,00 CS 3.650,00	3.650,00	3.650,00
		TOTALE TITOLO 2	0,00	CP 3.650,00 CS 0,00	CP 3.650,00 CS 3.650,00	3.650,00	3.650,00
		TOTALE PROGRAMMA 1	1.322,63	CP 7.682,00 CS 0,00	CP 12.150,00 CS 13.472,63	12.150,00	12.150,00

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2016/2018 - SPESE**CENTRO RESPONSABILITA' : 2 - AREA TECNICA - EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA - OPERE PUBBLICHE**

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 02 Altri ordini di istruzione

TITOLO 1 Spese Correnti

Codice	Numero	Denominazione	Residui 2015	Definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
0402103	1366 1	ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE SCUOLA ELEMENTARE	201,19	cp 300,00 cs 0,00	cp 500,00 cs 701,19	500,00	500,00
0402103	1366 2	SPESE GENERALI MANUTENZIONI E DI FUNZIONAMENTO SCUOLA ELEMENTARE	1.886,00	cp 2.000,00 cs 0,00	cp 5.000,00 cs 6.886,00	5.000,00	5.000,00
		TOTALE TITOLO 1	2.087,19	cp 2.300,00 cs 0,00	cp 5.500,00 cs 7.587,19	5.500,00	5.500,00
		TOTALE PROGRAMMA 2	2.087,19	cp 2.300,00 cs 0,00	cp 5.500,00 cs 7.587,19	5.500,00	5.500,00

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2016/2018 - SPESE

CENTRO RESPONSABILITA' : 2 - AREA TECNICA - EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA - OPERE PUBBLICHE

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio
 PROGRAMMA 06 Servizi ausiliari all'istruzione
 TITOLO 1 Spese Correnti

Codice	Numero	Denominazione	Residui 2015	Definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
0406103	1417 1	SPESE GESTIONE TRASPORTI SCOLASTICI ACQUISTO BENI	0,00	CP 0,00 CS 0,00	CP 0,00 CS 0,00	0,00	0,00
0406103	1417 2	SPESE GESTIONE TRASPORTI SCOLASTICI PRESTAZIONE DI SERVIZI	3.503,54	CP 27.000,00 CS 0,00	CP 24.570,00 CS 28.073,54	20.900,00	20.900,00
		TOTALE TITOLO 1	3.503,54	CP 27.000,00 CS 0,00	CP 24.570,00 CS 28.073,54	20.900,00	20.900,00
		TOTALE PROGRAMMA 6	3.503,54	CP 27.000,00 CS 0,00	CP 24.570,00 CS 28.073,54	20.900,00	20.900,00
		TOTALE MISSIONE 4	6.913,36	CP 36.982,00 CS 0,00	CP 42.220,00 CS 49.133,36	38.550,00	38.550,00

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2016/2018 - SPESE

CENTRO RESPONSABILITA' : 2 - AREA TECNICA - EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA - OPERE PUBBLICHE

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 01 Sport e tempo libero

TITOLO 2 Spese in conto Capitale

Codice	Numero	Denominazione	Residui 2015	Definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
0601202	3001	ACQUISTO ATTREZZATURE PARCO GIOCHI	0,00	cp CS 0,00 0,00	cp CS 0,00 0,00	0,00	0,00
		TOTALE TITOLO 2	0,00	cp CS 0,00 0,00	cp CS 0,00 0,00	0,00	0,00
		TOTALE PROGRAMMA 1	0,00	cp CS 0,00 0,00	cp CS 0,00 0,00	0,00	0,00
		TOTALE MISSIONE 6	0,00	cp CS 0,00 0,00	cp CS 0,00 0,00	0,00	0,00

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2016/2018 - SPESE

CENTRO RESPONSABILITA' : 2 - AREA TECNICA - EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA - OPERE PUBBLICHE

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 01 Urbanistica e assetto del territorio

TITOLO 2 Spese in conto Capitale

Codice	Numero	Denominazione	Residui 2015	Definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
0801202	3403	INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO PER VARIANTE STRUTTURALE AL P.R.G.C.	875,81	CP 2.500,00 CS 0,00	CP 2.000,00 CS 2.875,81	0,00	0,00
0801202	3406	SPESE PROFESSIONALI PER INCARICHI ESTERNI. QUINTA VARIANTE STRUTTURALE	0,00	CP 0,00 CS 0,00	CP 0,00 CS 0,00	0,00	0,00
		TOTALE TITOLO 2	875,81	CP 2.500,00 CS 0,00	CP 2.000,00 CS 2.875,81	0,00	0,00
		TOTALE PROGRAMMA 1	875,81	CP 2.500,00 CS 0,00	CP 2.000,00 CS 2.875,81	0,00	0,00
		TOTALE MISSIONE 8	875,81	CP 2.500,00 CS 0,00	CP 2.000,00 CS 2.875,81	0,00	0,00

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2016/2018 - SPESE**CENTRO RESPONSABILITA' : 2 - AREA TECNICA - EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA - OPERE PUBBLICHE**

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 03 Rifiuti

TITOLO 1 Spese Correnti

Codice	Numero	Denominazione	Residui 2015	Definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
0903103	1739 2	SPESE SERVIZIO RIFIUTI	20.948,20	cp 53.000,00 CS 0,00	cp 53.000,00 CS 73.948,20	53.000,00	53.000,00
		TOTALE TITOLO 1	20.948,20	cp 53.000,00 CS 0,00	cp 53.000,00 CS 73.948,20	53.000,00	53.000,00
		TOTALE PROGRAMMA 3	20.948,20	cp 53.000,00 CS 0,00	cp 53.000,00 CS 73.948,20	53.000,00	53.000,00

CENTRO RESPONSABILITA' : 2 - AREA TECNICA - EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA - OPERE PUBBLICHE

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
 PROGRAMMA 04 Servizio idrico integrato
 TITOLO 2 Spese in conto Capitale

Codice	Numero	Denominazione	Residui 2015	Definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
0904202	3411	REALIZZAZIONE FOGNATURA IN ZONA ALBERETTI	0,00	CP 50.000,00 CS 0,00	CP 50.000,00 CS 50.000,00	0,00	0,00
		TOTALE TITOLO 2	0,00	CP 50.000,00 CS 0,00	CP 50.000,00 CS 50.000,00	0,00	0,00
		TOTALE PROGRAMMA 4	0,00	CP 50.000,00 CS 0,00	CP 50.000,00 CS 50.000,00	0,00	0,00
		TOTALE MISSIONE 9	20.948,20	CP 103.000,00 CS 0,00	CP 103.000,00 CS 123.948,20	53.000,00	53.000,00

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2016/2018 - SPESE

CENTRO RESPONSABILITA' : 2 - AREA TECNICA - EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA - OPERE PUBBLICHE

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilita'

PROGRAMMA 05 Viabilita' e infrastrutture stradali

TITOLO 1 Spese Correnti

Codice	Numero	Denominazione	Residui 2015	Definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1005103	1928 1	SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE ACQUISTO BENI	261,65	CP 500,00 CS 0,00	CP 500,00 CS 761,65	500,00	500,00
1005103	1928 2	SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	973,86	CP 1.000,00 CS 0,00	CP 1.000,00 CS 1.973,86	1.000,00	1.000,00
1005103	1929	ACQUISTO SEGNALETICA	3.000,00	CP 3.000,00 CS 0,00	CP 1.000,00 CS 4.000,00	1.000,00	1.000,00
1005103	1934	RIMOZIONE DELLA NEVE DALL'ABITATO	1.500,00	CP 1.500,00 CS 0,00	CP 1.500,00 CS 3.000,00	1.500,00	1.500,00
1005103	1937	CONSUMO ENERGIA ELETTRICA PER P.I.	0,00	CP 18.000,00 CS 0,00	CP 18.000,00 CS 18.000,00	18.000,00	18.000,00
1005103	1938	SPESE DI GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI .ILLUMINAZIONE PUBBLICA	415,51	CP 9.000,00 CS 0,00	CP 9.500,00 CS 9.915,51	9.000,00	9.000,00
		TOTALE TITOLO 1	6.151,02	CP 33.000,00 CS 0,00	CP 31.500,00 CS 37.651,02	31.000,00	31.000,00

CENTRO RESPONSABILITA' : 2 - AREA TECNICA - EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA - OPERE PUBBLICHE

MISSIONE 10 'trasporti e diritto alla mobilita'

PROGRAMMA 05 'viabilita' e infrastrutture stradali

TITOLO 2 Spese in conto Capitale

Codice	Numero	Denominazione	Residui 2015	Definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1005202	3480	SPESE PER IMPIANTI DI II.PP.	0,00	CP 3.000,00 CS 0,00	CP 0,00 CS 0,00	0,00	0,00
		TOTALE TITOLO 2	0,00	CP 3.000,00 CS 0,00	CP 0,00 CS 0,00	0,00	0,00
		TOTALE PROGRAMMA 5	6.151,02	CP 36.000,00 CS 0,00	CP 31.500,00 CS 37.651,02	31.000,00	31.000,00
		TOTALE MISSIONE 10	6.151,02	CP 36.000,00 CS 0,00	CP 31.500,00 CS 37.651,02	31.000,00	31.000,00

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2016/2018 - SPESE

CENTRO RESPONSABILITA' : 2 - AREA TECNICA - EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA - OPERE PUBBLICHE

MISSIONE 11 Soccorso civile

PROGRAMMA 01 Sistema di protezione civile

TITOLO 1 Spese Correnti

Codice	Numero	Denominazione	Residui 2015	Definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1101103	1326	SPESE PER SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE	652,00	cp 100,00 cs 0,00	cp 1.000,00 cs 1.652,00	1.000,00	1.000,00
		TOTALE TITOLO 1	652,00	cp 100,00 cs 0,00	cp 1.000,00 cs 1.652,00	1.000,00	1.000,00
		TOTALE PROGRAMMA 1	652,00	cp 100,00 cs 0,00	cp 1.000,00 cs 1.652,00	1.000,00	1.000,00
		TOTALE MISSIONE 11	652,00	cp 100,00 cs 0,00	cp 1.000,00 cs 1.652,00	1.000,00	1.000,00

CENTRO RESPONSABILITA' : 2 - AREA TECNICA - EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA - OPERE PUBBLICHE

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 09 Servizio necroscopico e cimiteriale

TITOLO 1 Spese Correnti

Codice	Numero	Denominazione	Residui 2015	Definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1209103	1656 1	ACQUISTO BENI CIMITERO	0,00	cp 500,00 cs 0,00	cp 500,00 cs 500,00	500,00	500,00
1209103	1656 2	SPESE MANUTENZIONE E GESTIONE ORDINARIA CIMITERO	1.015,99	cp 1.300,00 cs 0,00	cp 1.000,00 cs 2.015,99	1.000,00	1.000,00
		TOTALE TITOLO 1	1.015,99	cp 1.800,00 cs 0,00	cp 1.500,00 cs 2.515,99	1.500,00	1.500,00

CENTRO RESPONSABILITA' : 2 - AREA TECNICA - EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA - OPERE PUBBLICHE

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
 PROGRAMMA 09 Servizio necroscopico e cimiteriale
TITOLO 2 Spese in conto Capitale

Codice	Numero	Denominazione	Residui 2015	Definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1209202	3302	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO COMUNALE	0,00	cp 10.000,00 cs 0,00	cp 10.000,00 cs 10.000,00	10.000,00	10.000,00
		TOTALE TITOLO 2	0,00	cp 10.000,00 cs 0,00	cp 10.000,00 cs 10.000,00	10.000,00	10.000,00
		TOTALE PROGRAMMA 9	1.015,99	cp 11.800,00 cs 0,00	cp 11.500,00 cs 12.515,99	11.500,00	11.500,00
		TOTALE MISSIONE 12	1.015,99	cp 11.800,00 cs 0,00	cp 11.500,00 cs 12.515,99	11.500,00	11.500,00
		TOTALE CENTRO RESPONSABILITA'	48.483,84	cp 259.892,00 cs 0,00	cp 231.922,00 cs 280.405,84	149.600,00	148.700,00

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Dipendente: AUDENINO Luisella
Anno di valutazione: 2015
Area: Area Amministrativa finanziaria
Profilo professionale: Istruttore Amministrativo
Categoria giuridica e anno di attribuzione: C5
Categoria economica e anno di attribuzione: C5
Valutazione complessiva: punteggio massimo =100 Valutazione relativa al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati conseguiti: punteggio massimo=50 (scheda all. 1 a Delibera GC n. 21/2014) Valutazione relativa ai comportamenti organizzativi: punteggio massimo=50 (scheda all. 2 a Delibera GC n. 21/2014)

VALUTAZIONE RELATIVA AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ED AI RISULTATI CONSEGUITI

- Per tutti i dipendenti dell'Ente, ai fini del riparto Compensi incentivanti miglioramento dei servizi e Produttività;
- Per i dipendenti incaricati di Posizione Organizzativa (Responsabili di Area), ai fini della corresponsione retribuzione di risultato.
- GLI OBIETTIVI vengono individuati sino ad un numero massimo stabilito dall'Amministrazione, con l'atto attraverso il quale essi vengono annualmente assegnati; sono complessivamente considerati per un totale massimo di punti pari a 50 e saranno: *di gruppo e/o individuali, di mantenimento (purché in misura non prevalente e per fattispecie adeguatamente motivata), di miglioramento e/o di sviluppo, annuali o pluriennali, correlati con programma di mandato e/o con P.E.G. .*
Per i Dirigenti/Responsabili di Area potranno essere individuali o specifici, eventualmente riferiti alla struttura diretta nel suo complesso e/o trasversali e intersettoriali, collegati alla prestazione organizzativa rilevata (art. 2, cc. 2 e 3 del sistema di valutazione della performance), relativi alla capacità di valutazione dei propri collaboratori.
- I PARAMETRI DI RISCONTRO saranno *costituiti da un numero massimo di quattro indicatori (prodotti/processi/qualità/costi) definiti nel piano performance/prestazione e/o in piani di lavoro/progetti specifici, nonché eventualmente specificati con l'attribuzione ad ognuno del singolo peso, in rapporto agli altri indicatori eventualmente individuati di volta in volta.*
- I RISULTATI saranno *specificati con valutazione espressa in misura percentuale, su un totale di "100" per ogni indicatore, in riferimento ai vari livelli di obiettivi/risultati conseguiti*

La scheda di ogni OBIETTIVO gestionale, riportante quanto appena detto, è costruita secondo il seguente schema:

OBIETTIVI*	INDICATORI**	PESI RELATIVI AGLI INDICATORI	LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI/RISULTATI PER OGNI INDICATORE:	RISULTATI***	TOT. PUNTI
Descrizione	Prodotti			Annuale	
Finalità	Processi		Fino a 30%	Pluriennale	
Periodo	Qualità		Da 31 a 69%		
Correlazione	Costi		Da 70 a 100%		

Data della valutazione _____

Il Responsabile di Area/ Il Valutatore _____

Data di consegna della scheda _____

Firma del soggetto valutato _____

NOTA: lo schema è costruito per rappresentare il contenuto dell'art.3, comma 3, del sistema di misurazione, a cui il presente allegato è unito. La legenda si riferisce alle seguenti lettere del citato comma 3:

* a) ** b) *** c)

Entro 10 giorni dalla consegna della predetta scheda, il valutato può formalizzare (con nota scritta) le proprie osservazioni e motivazioni con riferimento ai fatti, ai criteri valutativi e ai giudizi espressi. Il valutatore, entro i successivi 10 giorni, assume motivatamente la decisione finale.

In esito alla formazione delle graduatorie di Settore e successiva graduatoria unica (da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione) saranno definiti gli istituti incentivanti spettanti al valutato.

Si applica¹ la seguente distribuzione del personale in livelli di Performance:

Fascia	% destinatari	% risorse
Alta	25	54
Media	70	44
Bassa	5	2

L'importo attribuibile a ciascun dipendente è individuato a seconda della fascia di merito e riparametrato nella categoria di appartenenza, secondo i limiti minimi e massimi seguenti:

.....

I premi sono erogati secondo il collocamento in fascia e per gli importi desunti dai conteggi appena menzionati. Al personale collocato in "Fascia Bassa" che abbia conseguito un punteggio (come da valutazione che precede) pari o inferiore a complessivi punti 30 (su 100) non sarà erogato alcun compenso a titolo premiale.

NOTA¹: Sino all'entrata in vigore del C.C.N.L. E.E.LL. 2010/2014, si applicano – in luogo delle specificazioni di seguito riportate nel precedente capoverso – le disposizioni transitorie di cui all'art. 12 del "Sistema di misurazione e valutazione della performance/prestazione"

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Dipendente: UGHETTO Eliana Silvia
Anno di valutazione: 2015
Area: Area Tecnica
Profilo professionale: Istruttore Tecnico
Categoria giuridica e anno di attribuzione: C1
Categoria economica e anno di attribuzione: C1
Valutazione complessiva: punteggio massimo =100
Valutazione relativa al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati conseguiti: punteggio massimo=50 (scheda all. 1 a Delibera GC n. 21/2014)
Valutazione relativa ai comportamenti organizzativi: punteggio massimo=50 (scheda all. 2 a Delibera GC n. 21/2014)

VALUTAZIONE RELATIVA AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ED AI RISULTATI CONSEGUITI

- Per tutti i dipendenti dell'Ente, ai fini del riparto Compensi incentivanti miglioramento dei servizi e Produttività;
- Per i dipendenti incaricati di Posizione Organizzativa (Responsabili di Area), ai fini della corresponsione retribuzione di risultato.
- GLI OBIETTIVI vengono individuati sino ad un numero massimo stabilito dall'Amministrazione, con l'atto attraverso il quale essi vengono annualmente assegnati; sono complessivamente considerati per un totale massimo di punti pari a 50 e saranno: *di gruppo e/o individuali, di mantenimento (purché in misura non prevalente e per fattispecie adeguatamente motivata), di miglioramento e/o di sviluppo, annuali o pluriennali, correlati con programma di mandato e/o con P.E.G.*
Per i Dirigenti/Responsabili di Area potranno essere individuali o specifici, eventualmente riferiti alla struttura diretta nel suo complesso e/o trasversali e intersettoriali, collegati alla prestazione organizzativa rilevata (art. 2, cc. 2 e 3 del sistema di valutazione della performance), relativi alla capacità di valutazione dei propri collaboratori.
- I PARAMETRI DI RISCONTRO saranno *costituiti da un numero massimo di quattro indicatori (prodotti/processi/qualità/costi) definiti nel piano performance/prestazione e/o in piani di lavoro/progetti specifici, nonché eventualmente specificati con l'attribuzione ad ognuno del singolo peso, in rapporto agli altri indicatori eventualmente individuati di volta in volta.*
- I RISULTATI saranno *specificati con valutazione espressa in misura percentuale, su un totale di "100" per ogni indicatore, in riferimento ai vari livelli di obiettivi/risultati conseguiti*

La scheda di ogni OBIETTIVO gestionale, riportante quanto appena detto, è costruita secondo il seguente schema:

OBIETTIVI *	INDICATORI **	PESI RELATIVI AGLI INDICATORI	LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI/RISULTATI PER OGNI INDICATORE:	RISULTATI ***	TOT. PUNTI
Descrizione	Prodotti		Fino a 30%	Annuale	
Finalità	Processi		Da 31 a 69%	Pluriennale	
Periodo	Qualità		Da 70 a 100%		
Correlazione	Costi				

Data della valutazione _____

Il Responsabile di Area/ Il Valutatore _____

Data di consegna della scheda _____

Firma del soggetto valutato _____

NOTA: lo schema è costruito per rappresentare il contenuto dell'art.3, comma 3, del sistema di misurazione, a cui il presente allegato è unito. La legenda si riferisce alle seguenti lettere del citato comma 3:

* a) ** b) ***c)

Entro 10 giorni dalla consegna della predetta scheda, il valutato può formalizzare (con nota scritta) le proprie osservazioni e motivazioni con riferimento ai fatti, ai criteri valutativi e ai giudizi espressi. Il valutatore, entro i successivi 10 giorni, assume motivatamente la decisione finale.

In esito alla formazione delle graduatorie di Settore e successiva graduatoria unica (da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione) saranno definiti gli istituti incentivanti spettanti al valutato.

Si applica¹ la seguente distribuzione del personale in livelli di Performance:

Fascia	% destinatari	% risorse
Alta	25	54
Media	70	44
Bassa	5	2

L'importo attribuibile a ciascun dipendente è individuato a seconda della fascia di merito e riparametrato nella categoria di appartenenza, secondo i limiti minimi e massimi seguenti:

.....

I premi sono erogati secondo il collocamento in fascia e per gli importi desunti dai conteggi appena menzionati. Al personale collocato in "Fascia Bassa" che abbia conseguito un punteggio (come da valutazione che precede) pari o inferiore a complessivi punti 30 (su 100) non sarà erogato alcun compenso a titolo premiale.

NOTA¹: Sino all'entrata in vigore del C.C.N.L. E.E.LL. 2010/2014, si applicano – in luogo delle specificazioni di seguito riportate nel precedente capoverso – le disposizioni transitorie di cui all'art. 12 del "Sistema di misurazione e valutazione della performance/prestazione"

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Dipendente: CENNI Natascia
Anno di valutazione: 2015
Area: Area Vigilanza
Profilo professionale: Agente scelto Polizia Municipale
Categoria giuridica e anno di attribuzione: C3
Categoria economica e anno di attribuzione: C3
Valutazione complessiva: punteggio massimo =100
Valutazione relativa al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati conseguiti: punteggio massimo=50 (scheda all. 1 a Delibera GC n. 21/2014)
Valutazione relativa ai comportamenti organizzativi: punteggio massimo=50 (scheda all. 2 a Delibera GC n. 21/2014)

VALUTAZIONE RELATIVA AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ED AI RISULTATI CONSEGUITI

- Per tutti i dipendenti dell'Ente, ai fini del riparto Compensi incentivanti miglioramento dei servizi e Produttività;
- Per i dipendenti incaricati di Posizione Organizzativa (Responsabili di Area), ai fini della corresponsione retribuzione di risultato.
- GLI OBIETTIVI vengono individuati sino ad un numero massimo stabilito dall'Amministrazione, con l'atto attraverso il quale essi vengono annualmente assegnati; sono complessivamente considerati per un totale massimo di punti pari a 50 e saranno: *di gruppo e/o individuali, di mantenimento (purché in misura non prevalente e per fattispecie adeguatamente motivata), di miglioramento e/o di sviluppo, annuali o pluriennali, correlati con programma di mandato e/o con P.E.G. .*
Per i Dirigenti/Responsabili di Area potranno essere individuali o specifici, eventualmente riferiti alla struttura diretta nel suo complesso e/o trasversali e intersettoriali, collegati alla prestazione organizzativa rilevata (art. 2, cc. 2 e 3 del sistema di valutazione della performance), relativi alla capacità di valutazione dei propri collaboratori.
- I PARAMETRI DI RISCONTRO saranno *costituiti da un numero massimo di quattro indicatori (prodotti/processi/qualità/costi) definiti nel piano performance/prestazione e/o in piani di lavoro/progetti specifici, nonché eventualmente specificati con l'attribuzione ad ognuno del singolo peso, in rapporto agli altri indicatori eventualmente individuati di volta in volta.*
- I RISULTATI saranno *specificati con valutazione espressa in misura percentuale, su un totale di "100" per ogni indicatore, in riferimento ai vari livelli di obiettivi/risultati conseguiti*

La scheda di ogni OBIETTIVO gestionale, riportante quanto appena detto, è costruita secondo il seguente schema:

OBIETTIVI*	INDICATORI**	PESI RELATIVI AGLI INDICATORI	LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI/RISULTATI PER OGNI INDICATORE:	RISULTATI***	TOT. PUNTI
Descrizione	Prodotti			Annuale	
Finalità	Processi		Fino a 30%	Pluriennale	
Periodo	Qualità		Da 31 a 69%		
Correlazione	Costi		Da 70 a 100%		

Data della valutazione _____

Il Responsabile di Area/ Il Valutatore _____

Data di consegna della scheda _____

Firma del soggetto valutato _____

NOTA: lo schema è costruito per rappresentare il contenuto dell'art.3, comma 3, del sistema di misurazione, a cui il presente allegato è unito. La legenda si riferisce alle seguenti lettere del citato comma 3:

* a) ** b) ***c)

Entro 10 giorni dalla consegna della predetta scheda, il valutato può formalizzare (con nota scritta) le proprie osservazioni e motivazioni con riferimento ai fatti, ai criteri valutativi e ai giudizi espressi. Il valutatore, entro i successivi 10 giorni, assume motivatamente la decisione finale.

In esito alla formazione delle graduatorie di Settore e successiva graduatoria unica (da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione) saranno definiti gli istituti incentivanti spettanti al valutato.

Si applica¹ la seguente distribuzione del personale in livelli di Performance:

Fascia	% destinatari	% risorse
Alta	25	54
Media	70	44
Bassa	5	2

L'importo attribuibile a ciascun dipendente è individuato a seconda della fascia di merito e riparametrato nella categoria di appartenenza, secondo i limiti minimi e massimi seguenti:

.....

I premi sono erogati secondo il collocamento in fascia e per gli importi desunti dai conteggi appena menzionati. Al personale collocato in "Fascia Bassa" che abbia conseguito un punteggio (come da valutazione che precede) pari o inferiore a complessivi punti 30 (su 100) non sarà erogato alcun compenso a titolo premiale.

NOTA¹: Sino all'entrata in vigore del C.C.N.L. E.E.LL. 2010/2014, si applicano – in luogo delle specificazioni di seguito riportate nel precedente capoverso – le disposizioni transitorie di cui all'art. 12 del "Sistema di misurazione e valutazione della performance/prestazione"

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Dipendente: AUDENINO Luisella
Anno di valutazione: 2015
Area: Area Amministrativa finanziaria
Profilo professionale: Istruttore Amministrativo
Categoria giuridica e anno di attribuzione: C5
Categoria economica e anno di attribuzione: C5
Valutazione complessiva: punteggio massimo =100
Valutazione relativa al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati conseguiti: punteggio massimo=50 (scheda all. 1 a Delibera GC n. 21/2014)
Valutazione relativa ai comportamenti organizzativi: punteggio massimo=50 (scheda all. 2 a Delibera GC n. 21/2014)

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI DEI DIPENDENTI E DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI FINI DEL RICONOSCIMENTO DELLA PRODUTTIVITA', DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO E DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA

FATTORI DI VALUTAZIONE	SOTTOFATTORI	PUNTEGGIO				TOTALE Fattori di Valutazione
		0,60	1,40	1,80	2,00	
1. APPLICAZIONE DELLE CONOSCENZE RIFERITE:	1. alla normativa che disciplina le attività trattate, alle procedure, anche informatizzate, alle tecniche e agli strumenti di lavoro.					
	2. a percorsi formativi esterni o di auto formazione.					
	3. all'esecuzione delle mansioni con rapidità, quando necessario, senza pregiudicare i risultati.					
	4. alle disposizioni impartite dal Segretario comunale, dai Direttori di area, dai Responsabili degli uffici e dei servizi.					
2. RELAZIONI E RAPPORTI CON AMMINISTRATORI COMUNALI, SUPERIORI, COLLEGHI E PUBBLICO	5. all'esecuzione corretta delle mansioni sulla base di indirizzi e indicazioni di massima, all'affidabilità nell'esecuzione degli incarichi assegnati, alla proprietà di linguaggio nei rapporti verbali e nella predisposizione degli atti amministrativi, evitando il cd. "burocratese".					
	6. Mantenere livelli di cortesia e attenzione verso l'interlocutore; utilizzare un linguaggio semplice e comprensibile e fornire risposte tempestive; dimostrare sensibilità al rapporto con il pubblico in generale.					

	7. Trasmettere ai colleghi le proprie conoscenze e informazioni; improntare relazioni basate sul confronto; creare le condizioni per assicurare buone relazioni personali nell'ambiente di lavoro (clima interno) e nei gruppi di lavoro.					
FATTORI DI VALUTAZIONE	SOTTOFATTORI	PUNTEGGIO				
	PUNTI	0,60	1,40	1,80	2,00	TOTALE Fattori di Valutazione
3. AUTONOMIA OPERATIVA	8. Per i titolari di PO: gestione ottimale delle risorse umane, stimolando il contributo di tutti e riconoscendo i meriti; valutare i propri collaboratori attraverso una significativa differenziazione dei giudizi. Per tutti i dipendenti: promuovere una collaborazione positiva nell'ambiente lavorativo					
	9. Risolvere i problemi di lavoro senza ricorrere necessariamente al segretario comunale, ai direttori, ai responsabili o ai colleghi.					
	10. Per i titolari di PO: gestione ottimale delle risorse umane, stimolando il contributo di tutti e riconoscendo i meriti; valutare i propri collaboratori attraverso una significativa differenziazione dei giudizi. Per tutti i dipendenti: promuovere una collaborazione positiva nell'ambiente lavorativo					
	11. Gestire proficuamente il proprio tempo lavoro, astenendosi dall'occuparsi in ufficio di affari estranei alle proprie incombenze					
	12. Rispetto del segreto d'ufficio					
4. COINVOLGIMENTO NEI PROCESSI	13. Capacità di analisi del contesto operativo, sintesi dei problemi e proposte di soluzione concrete, capacità di lavorare con i soggetti dell'organizzazione per uno scopo comune, inserimento nei gruppi di lavoro con atteggiamento costruttivo e positivo.					

5. ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI ORGANIZZATIVI CON RIFERIMENTO A:	14. Coinvolgimento di colleghi e collaboratori nelle attività di ufficio					
	15. Modifiche di risorse umane dell'ufficio o delle attività di competenza; nuova utenza interna ed esterna; razionalizzazione organizzativa per creare condizioni ottimali di lavoro.					
FATTORI DI VALUTAZIONE	SOTTOFATTORI	PUNTEGGIO				
	PUNTI	0,60	1,40	1,80	2,00	TOTALE Fattori di Valutazione
6. FLESSIBILITA'	16. Per i titolari di PO: capacità di svolgere mansioni diverse da quelle prevalentemente effettuate; favorire processi di mobilità interna del personale (a parità di risorse umane). Per tutti i dipendenti: disponibilità a svolgere lavoro aggiuntivo o diverso da quello ordinario di competenza; disponibilità a sostituire un collega quando necessario; disponibilità a rientri pomeridiani quando necessario; disponibilità alla mobilità fra sedi diverse di lavoro o strutture diverse quando necessario.					
	17. capacità di adeguarsi all'introduzione di nuove procedure o processi					
	18. capacità di evitare appesantimenti burocratici e formalistici					
7. INIZIATIVA PERSONALE	19. Propensione ad ampliare le proprie conoscenze relativamente alle attività trattate					
	20. Confrontarsi con realtà esterne per acquisire informazioni, fornire informazioni, conoscenze, soluzioni relative a problemi comuni					
	21. Ricercare soluzioni senza attendere contributi di altri					
8. MOTIVAZIONE	22. Presenza costante sul posto di lavoro, assicurando una prestazione lavorativa assidua					
	23. Promuovere comportamenti positivi attraverso l'esempio personale					
	24. Orientare la critica a sviluppare e migliorare la prestazione lavorativa					

9. PRESENZA	25. Ore di presenza ordinaria effettiva in servizio degli ultimi due anni compreso quello di riferimento					
TOTALE COMPLESSIVO	Punteggio massimo per ogni colonna	15	35	45	50	50)
TOTALE PUNTEGGIO						

Alla selezione per la progressione economica partecipa il dipendente che abbia raggiunto un punteggio per i comportamenti organizzativi compreso fra 45 e 50.

Per i titolari di Posizione Organizzativa:

Data della valutazione _____

Il Nucleo di Valutazione _____

Firma del soggetto valutato _____

Per i dipendenti:

Data di consegna della scheda _____

Il valutatore _____

Firma del soggetto valutato _____

Entro 10 giorni lavorativi dalla consegna della scheda, il valutato può formalizzare le proprie osservazioni e motivazioni con riferimento ai fatti, ai criteri valutativi e ai giudizi espressi. Il Nucleo di Valutazione ovvero il valutatore, entro i successivi 10 giorni lavorativi assume motivatamente la decisione finale.

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Dipendente: UGHETTO Eliana
Anno di valutazione: 2015
Area: Area Tecnica
Profilo professionale: Istruttore Tecnico
Categoria giuridica e anno di attribuzione: C3
Categoria economica e anno di attribuzione: C3
Valutazione complessiva: punteggio massimo =100
Valutazione relativa al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati conseguiti: punteggio massimo=50 (scheda all. 1 a Delibera GC n. 21/2014)
Valutazione relativa ai comportamenti organizzativi: punteggio massimo=50 (scheda all. 2 a Delibera GC n. 21/2014)

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI DEI DIPENDENTI E DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI FINI DEL RICONOSCIMENTO DELLA PRODUTTIVITA', DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO E DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA

FATTORI DI VALUTAZIONE	SOTTOFATTORI	PUNTEGGIO				TOTALE Fattori di Valutazione
		0,60	1,40	1,80	2,00	
1. APPLICAZIONE DELLE CONOSCENZE RIFERITE:	13. alla normativa che disciplina le attività trattate, alle procedure, anche informatizzate, alle tecniche e agli strumenti di lavoro.					
	14. a percorsi formativi esterni o di auto formazione.					
	15. all'esecuzione delle mansioni con rapidità, quando necessario, senza pregiudicare i risultati.					
	16. alle disposizioni impartite dal Segretario comunale, dai Direttori di area, dai Responsabili degli uffici e dei servizi.					
2. RELAZIONI E RAPPORTI CON AMMINISTRATORI COMUNALI, SUPERIORI, COLLEGHI E PUBBLICO	17. all'esecuzione corretta delle mansioni sulla base di indirizzi e indicazioni di massima, all'affidabilità nell'esecuzione degli incarichi assegnati, alla proprietà di linguaggio nei rapporti verbali e nella predisposizione degli atti amministrativi, evitando il cd. "burocratese".					
	18. Mantenere livelli di cortesia e attenzione verso l'interlocutore; utilizzare un linguaggio semplice e comprensibile e fornire risposte tempestive; dimostrare sensibilità al rapporto con il pubblico in generale.					

	19. Trasmettere ai colleghi le proprie conoscenze e informazioni; improntare relazioni basate sul confronto; creare le condizioni per assicurare buone relazioni personali nell'ambiente di lavoro (clima interno) e nei gruppi di lavoro.					
FATTORI DI VALUTAZIONE	SOTTOFATTORI	PUNTEGGIO				
	PUNTI	0,60	1,40	1,80	2,00	TOTALE Fattori di Valutazione
3. AUTONOMIA OPERATIVA	20. Per i titolari di PO: gestione ottimale delle risorse umane, stimolando il contributo di tutti e riconoscendo i meriti; valutare i propri collaboratori attraverso una significativa differenziazione dei giudizi. Per tutti i dipendenti: promuovere una collaborazione positiva nell'ambiente lavorativo					
	21. Risolvere i problemi di lavoro senza ricorrere necessariamente al segretario comunale, ai direttori, ai responsabili o ai colleghi.					
	22. Per i titolari di PO: gestione ottimale delle risorse umane, stimolando il contributo di tutti e riconoscendo i meriti; valutare i propri collaboratori attraverso una significativa differenziazione dei giudizi. Per tutti i dipendenti: promuovere una collaborazione positiva nell'ambiente lavorativo					
	23. Gestire proficuamente il proprio tempo lavoro, astenendosi dall'occuparsi in ufficio di affari estranei alle proprie incombenze					
	24. Rispetto del segreto d'ufficio					
4. COINVOLGIMENTO NEI PROCESSI	13. Capacità di analisi del contesto operativo, sintesi dei problemi e proposte di soluzione concrete, capacità di lavorare con i soggetti dell'organizzazione per uno scopo comune, inserimento nei gruppi di lavoro con atteggiamento costruttivo e positivo.					

5. ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI ORGANIZZATIVI CON RIFERIMENTO A:	14. Coinvolgimento di colleghi e collaboratori nelle attività di ufficio					
	15. Modifiche di risorse umane dell'ufficio o delle attività di competenza; nuova utenza interna ed esterna; razionalizzazione organizzativa per creare condizioni ottimali di lavoro.					
FATTORI DI VALUTAZIONE	SOTTOFATTORI	PUNTEGGIO				
	PUNTI	0,60	1,40	1,80	2,00	TOTALE Fattori di Valutazione
6. FLESSIBILITA'	26. Per i titolari di PO: capacità di svolgere mansioni diverse da quelle prevalentemente effettuate; favorire processi di mobilità interna del personale (a parità di risorse umane). Per tutti i dipendenti: disponibilità a svolgere lavoro aggiuntivo o diverso da quello ordinario di competenza; disponibilità a sostituire un collega quando necessario; disponibilità a rientri pomeridiani quando necessario; disponibilità alla mobilità fra sedi diverse di lavoro o strutture diverse quando necessario.					
	27. capacità di adeguarsi all'introduzione di nuove procedure o processi					
	28. capacità di evitare appesantimenti burocratici e formalistici					
7. INIZIATIVA PERSONALE	29. Propensione ad ampliare le proprie conoscenze relativamente alle attività trattate					
	30. Confrontarsi con realtà esterne per acquisire informazioni, fornire informazioni, conoscenze, soluzioni relative a problemi comuni					
	31. Ricercare soluzioni senza attendere contributi di altri					
8. MOTIVAZIONE	32. Presenza costante sul posto di lavoro, assicurando una prestazione lavorativa assidua					
	33. Promuovere comportamenti positivi attraverso l'esempio personale					
	34. Orientare la critica a sviluppare e migliorare la prestazione lavorativa					

9. PRESENZA	35. Ore di presenza ordinaria effettiva in servizio degli ultimi due anni compreso quello di riferimento					
TOTALE COMPLESSIVO	Punteggio massimo per ogni colonna	15	35	45	50	50)
TOTALE PUNTEGGIO						

Alla selezione per la progressione economica partecipa il dipendente che abbia raggiunto un punteggio per i comportamenti organizzativi compreso fra 45 e 50.

Per i titolari di Posizione Organizzativa:

Data della valutazione _____

Il Nucleo di Valutazione _____

Firma del soggetto valutato _____

Per i dipendenti:

Data di consegna della scheda _____

Il valutatore _____

Firma del soggetto valutato _____

Entro 10 giorni lavorativi dalla consegna della scheda, il valutato può formalizzare le proprie osservazioni e motivazioni con riferimento ai fatti, ai criteri valutativi e ai giudizi espressi. Il Nucleo di Valutazione ovvero il valutatore, entro i successivi 10 giorni lavorativi assume motivatamente la decisione finale.

ALLEGATO 2

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Dipendente: CENNI Natascia
Anno di valutazione: 2015
Area: Area Vigilanza
Profilo professionale: Agente scelto di polizia municipale
Categoria giuridica e anno di attribuzione: C3
Categoria economica e anno di attribuzione: C3
Valutazione complessiva: punteggio massimo =100
Valutazione relativa al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati conseguiti: punteggio massimo=50 (scheda all. 1 a Delibera GC n. 21/2014)
Valutazione relativa ai comportamenti organizzativi: punteggio massimo=50 (scheda all. 2 a Delibera GC n. 21/2014)

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI DEI DIPENDENTI E DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI FINI DEL RICONOSCIMENTO DELLA PRODUTTIVITA', DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO E DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA

FATTORI DI VALUTAZIONE	SOTTOFATTORI	PUNTEGGIO				TOTALE Fattori di Valutazione
		0,60	1,40	1,80	2,00	
	PUNTI					
1. APPLICAZIONE DELLE CONOSCENZE RIFERITE:	25. alla normativa che disciplina le attività trattate, alle procedure, anche informatizzate, alle tecniche e agli strumenti di lavoro.					
	26. a percorsi formativi esterni o di auto formazione.					
	27. all'esecuzione delle mansioni con rapidità, quando necessario, senza pregiudicare i risultati.					
	28. alle disposizioni impartite dal Segretario comunale, dai Direttori di area, dai Responsabili degli uffici e dei servizi.					
2. RELAZIONI E RAPPORTI CON AMMINISTRATORI COMUNALI, SUPERIORI, COLLEGHI E PUBBLICO	29. all'esecuzione corretta delle mansioni sulla base di indirizzi e indicazioni di massima, all'affidabilità nell'esecuzione degli incarichi assegnati, alla proprietà di linguaggio nei rapporti verbali e nella predisposizione degli atti amministrativi, evitando il cd. "burocratese".					
	30. Mantenere livelli di cortesia e attenzione verso l'interlocutore; utilizzare un linguaggio semplice e comprensibile e fornire risposte tempestive; dimostrare sensibilità al rapporto con il pubblico in generale.					

	31. Trasmettere ai colleghi le proprie conoscenze e informazioni; improntare relazioni basate sul confronto; creare le condizioni per assicurare buone relazioni personali nell'ambiente di lavoro (clima interno) e nei gruppi di lavoro.					
FATTORI DI VALUTAZIONE	SOTTOFATTORI	PUNTEGGIO				
	PUNTI	0,60	1,40	1,80	2,00	TOTALE Fattori di Valutazione
3. AUTONOMIA OPERATIVA	32. Per i titolari di PO: gestione ottimale delle risorse umane, stimolando il contributo di tutti e riconoscendo i meriti; valutare i propri collaboratori attraverso una significativa differenziazione dei giudizi. Per tutti i dipendenti: promuovere una collaborazione positiva nell'ambiente lavorativo					
	33. Risolvere i problemi di lavoro senza ricorrere necessariamente al segretario comunale, ai direttori, ai responsabili o ai colleghi.					
	34. Per i titolari di PO: gestione ottimale delle risorse umane, stimolando il contributo di tutti e riconoscendo i meriti; valutare i propri collaboratori attraverso una significativa differenziazione dei giudizi. Per tutti i dipendenti: promuovere una collaborazione positiva nell'ambiente lavorativo					
	35. Gestire proficuamente il proprio tempo lavoro, astenendosi dall'occuparsi in ufficio di affari estranei alle proprie incombenze					
	36. Rispetto del segreto d'ufficio					
4. COINVOLGIMENTO NEI PROCESSI	13. Capacità di analisi del contesto operativo, sintesi dei problemi e proposte di soluzione concrete, capacità di lavorare con i soggetti dell'organizzazione per uno scopo comune, inserimento nei gruppi di lavoro con atteggiamento costruttivo e positivo.					

5. ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI ORGANIZZATIVI CON RIFERIMENTO A:	14. Coinvolgimento di colleghi e collaboratori nelle attività di ufficio					
	15. Modifiche di risorse umane dell'ufficio o delle attività di competenza; nuova utenza interna ed esterna; razionalizzazione organizzativa per creare condizioni ottimali di lavoro.					
FATTORI DI VALUTAZIONE	SOTTOFATTORI	PUNTEGGIO				
	PUNTI	0,60	1,40	1,80	2,00	TOTALE Fattori di Valutazione
6. FLESSIBILITA'	36. Per i titolari di PO: capacità di svolgere mansioni diverse da quelle prevalentemente effettuate; favorire processi di mobilità interna del personale (a parità di risorse umane). Per tutti i dipendenti: disponibilità a svolgere lavoro aggiuntivo o diverso da quello ordinario di competenza; disponibilità a sostituire un collega quando necessario; disponibilità a rientri pomeridiani quando necessario; disponibilità alla mobilità fra sedi diverse di lavoro o strutture diverse quando necessario.					
	37. capacità di adeguarsi all'introduzione di nuove procedure o processi					
	38. capacità di evitare appesantimenti burocratici e formalistici					
7. INIZIATIVA PERSONALE	39. Propensione ad ampliare le proprie conoscenze relativamente alle attività trattate					
	40. Confrontarsi con realtà esterne per acquisire informazioni, fornire informazioni, conoscenze, soluzioni relative a problemi comuni					
	41. Ricercare soluzioni senza attendere contributi di altri					
8. MOTIVAZIONE	42. Presenza costante sul posto di lavoro, assicurando una prestazione lavorativa assidua					
	43. Promuovere comportamenti positivi attraverso l'esempio personale					
	44. Orientare la critica a sviluppare e migliorare la prestazione lavorativa					

9. PRESENZA	45. Ore di presenza ordinaria effettiva in servizio degli ultimi due anni compreso quello di riferimento					
TOTALE COMPLESSIVO	Punteggio massimo per ogni colonna	15	35	45	50	50)
TOTALE PUNTEGGIO						

Alla selezione per la progressione economica partecipa il dipendente che abbia raggiunto un punteggio per i comportamenti organizzativi compreso fra 45 e 50.

Per i titolari di Posizione Organizzativa:

Data della valutazione _____

Il Nucleo di Valutazione _____

Firma del soggetto valutato _____

Per i dipendenti:

Data di consegna della scheda _____

Il valutatore _____

Firma del soggetto valutato _____

Entro 10 giorni lavorativi dalla consegna della scheda, il valutato può formalizzare le proprie osservazioni e motivazioni con riferimento ai fatti, ai criteri valutativi e ai giudizi espressi. Il Nucleo di Valutazione ovvero il valutatore, entro i successivi 10 giorni lavorativi assume motivatamente la decisione finale.

COMUNE DI GARZIGLIANA PROVINCIA DI TORINO		Servizio/ufficio: SERVIZIO AMMINISTRATIVO		
Scheda obiettivo gestionale (denominazione):		RILEVAZIONE ED AGGIORNAMENTO SITUAZIONE CONCESSIONI CIMITERIALI		
Responsabile/dipendente: AUDENINO Luisella		Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo:		
OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	Lavori di sistemazione cimitero comunale, ricerca eredi concessionari e loro coinvolgimento delle spese di realizzazione		
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	Sistemazione cimitero comunale		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	anno 2016		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	PEG		
		DESCRIZIONE (■ preventivo / ■ consuntivo)		
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	Lavori di sistemazione cimitero comunale, ricerca eredi concessionari e loro coinvolgimento delle spese di realizzazione	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)		non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (■ previsto / ■ conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo:		TOT. PUNTI	
	Pluriennale:		TOT. PUNTI	
DATA DI VALUTAZIONE _____		DATA DI CONSEGNA _____		
FIRMA DEL RESPONSABILE/VALUTATORE _____		FIRMA DEL SOGGETTO VALUTATO _____		

COMUNE DI GARZIGLIANA PROVINCIA DI TORINO		Servizio/ufficio: SERVIZIO TECNICO		
Scheda obiettivo gestionale (denominazione):		Nuova Pavimentazione del cortile della scuola dell'infanzia		
Responsabile/dipendente: UGHETTO Eliana Silvia		Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo:		
OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	Predisposizione progettazione Nuova Pavimentazione del cortile della scuola dell'infanzia		
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	Realizzazione Nuova Pavimentazione del cortile della scuola dell'infanzia		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	anno 2016		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	PEG		
		DESCRIZIONE (■ preventivo / ■ consuntivo)		
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	Collaborazione con i comuni di Osasco e Macello - Rifacimento e riorganizzazione segnaletica comunale	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)		non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (■ previsto / ■ conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo:		TOT. PUNTI	
	Pluriennale:		TOT. PUNTI	
DATA DI VALUTAZIONE _____		DATA DI CONSEGNA _____		
FIRMA DEL RESPONSABILE/VALUTATORE _____		FIRMA DEL SOGGETTO VALUTATO _____		

COMUNE DI GARZIGLIANA PROVINCIA DI TORINO		Servizio/ufficio: POLIZIA MUNICIPALE		
Scheda obiettivo gestionale (denominazione):		Attività territoriale		
Responsabile/dipendente: CENNI Natascia		Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo:		
OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	Monitoraggio del regolare conferimento degli ecopunti con report trimestrali		
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	Miglioramento raccolta differenziata		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	anno 2016		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	PEG		
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	DESCRIZIONE (■ preventivo / ■ consuntivo) Attività di collaborazione con il comune di Osasco per sostituzione personale in maternità	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)		non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
DESCRIZIONE (■ previsto / ■ conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI				
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo:		TOT. PUNTI	
	Pluriennale:		TOT. PUNTI	
DATA DI VALUTAZIONE _____		DATA DI CONSEGNA _____		
FIRMA DEL RESPONSABILE/VALUTATORE _____		FIRMA DEL SOGGETTO VALUTATO _____		

MONITORAGGIO DEL REGOLAMENTO CONFERIMENTO DEGLI ECO PUNTI

COMUNE DI GARZIGLIANA PROVINCIA DI TORINO		CON REPORT TRIMESTRALI Servizio/ufficio: POLIZIA MUNICIPALE		
Scheda obiettivo gestionale (denominazione):				
		ATTIVITA' TERRITORIALE ASSICURAZIONE REGOLATA STRADALE MONITORAGGIO DELLA		
Responsabile/dipendente: CENNI Natascia		Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo:		
OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	Convenzione Polizia Municipale con i Comuni di Cavour, Campiglione Fenile, Macello ed Osasco -		
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	Attività di collaborazione con il comune di Osasco per sostituzione personale in maternità		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	anno 2015		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	PEG		
		DESCRIZIONE (■ preventivo / ■ consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	Attività di collaborazione con il comune di Osasco per sostituzione personale in maternità	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)		non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
DESCRIZIONE (■ previsto / ■ conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI				
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo:		TOT. PUNTI	
	Pluriennale:		TOT. PUNTI	
DATA DI VALUTAZIONE _____		DATA DI CONSEGNA _____		
FIRMA DEL RESPONSABILE/VALUTATORE _____		FIRMA DEL SOGGETTO VALUTATO _____		

PRESPONESTIONE ^{MUNICIPALITÀ} "P.A.V. UNGHERIA"
 E DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

COMUNE DI GARZIGLIANA PROVINCIA DI TORINO		Servizio/ufficio: SERVIZIO TECNICO		
Scheda obiettivo gestionale (denominazione):		CONVENZIONE UFFICIO TECNICO COMUNALE SOLLECITO ATTIVITÀ Istituzioni e Enti		
Responsabile/dipendente: UGHETTO Eliana Silvia		Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo:		
OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	Convenzione ufficio tecnico comunale con i comuni di Osasco e Macello e riorganizzazione segnaletica comunale		
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	Collaborazione con i comuni di Osasco e Macello - Rifacimento e riorganizzazione segnaletica comunale		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	anno 2015		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	PEG		
		DESCRIZIONE (■ preventivo / ■ consuntivo)	CONSUNTIVO	
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	Collaborazione con i comuni di Osasco e Macello - Rifacimento e riorganizzazione segnaletica comunale	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)		non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (■ previsto / ■ conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo:		TOT. PUNTI	
	Pluriennale:		TOT. PUNTI	
DATA DI VALUTAZIONE _____		DATA DI CONSEGNA _____		
FIRMA DEL RESPONSABILE/VALUTATORE _____		FIRMA DEL SOGGETTO VALUTATO _____		

COMUNE DI GARZIGLIANA PROVINCIA DI TORINO		Servizio/ufficio: SERVIZIO AMMINISTRATIVO		
Scheda obiettivo gestionale (denominazione):		RILEVAZIONE ED AGGIORNAMENTO SITUAZIONE CONCESSIONI CIMITERIALI		
Responsabile/dipendente: AUDENINO Luisella		Percentuale di partecipazione al perseguimento dell'obiettivo:		
OBIETTIVO	Descrizione (attività ricorrente e/o progettuale)	Lavori di sistemazione cimitero comunale, ricerca eredi concessionari e loro coinvolgimento delle spese di realizzazione		
	Finalità (miglioramento quantitativo e/o qualitativo, oppure mantenimento)	Sistemazione cimitero comunale		
	Periodo (annuale e/o pluriennale)	anno 2015		
	Correlazione (con programma di mandato e/o con P.E.G.)	PEG		
		DESCRIZIONE (■ preventivo / ■ consuntivo)		
INDICATORI DI PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Prodotti (peso=.../100)	Lavori di sistemazione cimitero comunale, ricerca eredi concessionari e loro coinvolgimento delle spese di realizzazione	non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Processi (peso=.../100)		non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Qualità (peso=.../100)		non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
	Costi (peso=.../100)		non raggiunto	sino a 30%
			parzialmente raggiunto	da 31 a 69%
			raggiunto	da 70 a 100%
		DESCRIZIONE (■ previsto / ■ conseguito) da utilizzare per ulteriore specificazione delle voci OBIETTIVO e INDICATORI		
RISULTATO NEL PERIODO	Annuo:		TOT. PUNTI	
	Pluriennale:		TOT. PUNTI	
DATA DI VALUTAZIONE _____		DATA DI CONSEGNA _____		
FIRMA DEL RESPONSABILE/VALUTATORE _____		FIRMA DEL SOGGETTO VALUTATO _____		